

Комитет по образованию
администрации МО «Кингисеппский муниципальный район
МБОУ «АЛЕКСАНДРО-ГОРКСКАЯ ООШ»

п. Кингисеппский
от 26. 02. 2021года

№ 69

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» № 130 от «26» февраля 2021 г. «Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях МО «Кингисеппский муниципальный район» в 2021 году

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:

- 06.04.2021 – по учебному предмету «Математика» (часть 1, часть 2);
- 13.04.2021 и 20.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»; (часть 1, часть 2);
- 27.04.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 13.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 20.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 06.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 27.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (12 человек) 18 кабинет;
- по математике (12 человек) 18 кабинет;
- по окружающему миру (12 человек) 18 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Петрова Л.Н., заместителя директора по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:

- 06.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 13.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
- 20.04.2021 – по учебному предмету «История».
- 27.04.2021 – по учебному предмету «Биология»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 06.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 13.04.2021 на 2 уроке;
 - по истории 20.04.2021 на 2 уроке;
 - по биологии 27.04.2021 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по истории (18 человек) 5 кабинет;
 - по биологии (18 человек) 5 кабинет;
 - по математике (18 человек) 5 кабинет;
 - по русскому языку (18 человек) 5 кабинет.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Ворошилову В.А., заместителя директора по УВР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 17.03.2021 – по учебному предмету «Математика».
 - 06.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 06.04.2021 на 2 - 3 уроках;
 - по математике 17.03.2021 на 2- 3 уроках;
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по русскому языку (13 человек) 4 кабинет;
 - по математике (13 человек) 4 кабинет.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Ворошилову В.А., заместителя директора по УВР.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 16.03.2021 - по учебному предмету «История»;
 - 01.04.2021 - по учебному предмету «Физика»;
 - 06.04.2021 - по учебному предмету «Биология»;
 - 13.04.2021 - по учебному предмету «География»;
 - 20.04.2021 - по учебному предмету «Математика»;
 - 22.04.2021 - по учебному предмету «Обществознание»;
 - 27.04.2021- по учебному предмету «Русский язык»;
 - 06.05.2021 - по учебному предмету «Английский язык»;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 27.04.2021 на 2- 3 уроках;
 - по биологии 06.04.2021 на 2- 3 уроках;
 - по обществознанию 22.04.2021 на 2 уроке;
 - по английскому языку 06.05.2021 на 2 уроке;
 - по истории 16.03.2021 на 2- 3 уроках;
 - по математике 20.04.2021 на 2-3 уроках;
 - по физике 01.04.2021 на 2 уроке.
 - по географии 13.04.2021 на 2-3 уроках
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по иностранному языку (16 человек) 14 кабинет;
 - по русскому языку (16 человек) 14 кабинет;

- по географии (16 человек) 14 кабинет;
- по математике (16 человек) 14 кабинет;
- по истории (16 человек) 14 кабинет;
- по биологии (16 человек) 14 кабинет;
- по обществознанию (16 человек) 14 кабинет;
- по физике (16 человек) 14 кабинет;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Ворошилову В.А., заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

06.04.2021- по учебному предмету «Математика»;

17.03.2021 - по учебному предмету «Русский язык»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 17.03.2021 на 2- 3 уроках;

– по математике 06.04.2021 на 2- 3 уроках;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (12 человек) 6 кабинет;

– по математике (12 человек) 6 кабинет;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Ворошилову В.А., заместителя директора по УВР.

21. Назначить:

21.1 школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ворошилову В.А. заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальном координатору.

21.2 техническим специалистом, ответственным за заполнение электронных форм результатов в систему ВПР, Луенкову Н.В., учителя информатики

21.3 независимыми наблюдателями в аудиториях Пивторак А.П., Исназарову О.А., Москаленко И.Н.

21.4 Возложить на школьного координатора Ворошилову В.А. персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации.

21.5 Школьному координатору проведения ВПР Ворошиловой В.А., заместителю директора по УВР:

21.1. обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательном учреждении в соответствии с планом-графиком;

21.2. назначить независимых наблюдателей в аудиториях и организовать наблюдение за проведением ВПР;

21.3. назначить председателей и экспертов школьных комиссий по соответствующим предметам для проведения проверки работ обучающихся в 5, 6,7,8,9 классах;

21.4 назначить технического специалиста, ответственного за заполнение электронных форм результатов в систему ФИС ОКО;

21.5 обеспечить объективность оценивания образовательных результатов обучающихся;

21.6. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8 классов.

21.8 Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

21.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.11 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

21.12 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

21.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.15 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО

21.16 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22.17. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

22.18 Обеспечить хранение работ обучающихся 4,5,6,7,8 классов, проведенных в рамках ВПР

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Луенкову Н.В., Смирнову Л.И. по предмету «Английский язык»

Луенкову Н.В., Вестимову Т.А. по предмету «География»

Ворошилову В.А., Протасову В.С. по предмету «Русский язык»

Ворошилову В.А., Протасову В.С. по предмету «История»

Луенкову Н.В., Вестимову Т.А. по предмету «Биология»

Ворошилову В.А., Неронову В.А. по предмету «Обществознание»

Протасову В.С., Козлова С.М. по предмету «Математика»

Луенкову Н.В., Попову М.Г. по предмету «Русский язык»

Ворошилову В.А., Попову М.Г. по предмету «Математика»

Луенкову Н.В., Смирнову Л.И. по предмету «Русский язык» 5кл.

Ворошилову В.А., Вестимову Т.А. по предмету «Математика»

Протасову В.С., Козлова С.М. по предмету «Физика»

Протасову В.С., Козлова С.М. по предмету «История»

Смирнову Л. И., Петрову Л.Н. по предмету «Русский язык» - 4 класс

Манько И.Б., Петрову Л.Н. по предмету «Математика» - 4класс

Петрову Л.Н., Устименко Н.В. по предмету «Окружающий мир» -4класс

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ворошиловой В.А. ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочных работ;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ворошиловой В.А., ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах.
25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, рекреациях во время проведения проверочных работ следующих сотрудников: Козлова С.М., Смирнову Л.И., Кольченко О.А.
26. Утвердить комиссии по проверке всероссийских проверочных работ. Приложение 1.
27. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Александро – Горкская ООШ» общеобразовательных (приложение №2).

Директор школы

В.П.Овчинникова