

**Администрация муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александро-Горкская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Александро-Горкская ООШ»)**

РАССМОТРЕНО:
на заседании
родительского комитета
протокол № 4
от 21.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора школы
МБОУ «Александро-
Горкская ООШ»
от 22.04.2022 г. № 212

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ «Александро-Горкская ООШ»**

пос. Кингисеппский, 2022 г.

Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава школы, в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее - родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый на общешкольном родительском собрании.

1.4. В состав родительского комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Участвует в обсуждении локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию школы, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обу-

чающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается ежегодно из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся - по одному от каждого класса. Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с директором школы регламенту работы и плану.

5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

5.11. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

5.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

