

ПРИЛОЖЕНИЕ
к годовому плану работы школы на 2020-2021 учебный год

План-график

мероприятий по реализации ФГОС начального общего образования

МБОУ «Александро Горкская ООШ» в 2020/2021 учебном году

Сетевой график («дорожная карта») по формированию системы условий реализации основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО)

Актуальность мероприятий определяется необходимостью организации работы по реализации в МБОУ «АГ ООШ» нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС НОО) и подготовки субъектов образовательного процесса к принятию стратегических целей современного образования, освоения новых форм организации образовательного процесса

Цель: обеспечение планомерной реализации ФГОС НОО; отработка механизмов, определение оптимальных условий реализации ФГОС начального общего образования в МБОУ «АГ ООШ»

Задачи мероприятий:

- 1) определить эффективные способы управления МБОУ «АГ ООШ» в условиях реализации ФГОС НОО;
- 2) разработать и апробировать модель образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- 3) продолжить работу по разработке локальных нормативно-правовых актов (регламентов) МБОУ «АГ ООШ», необходимых для реализации ФГОС НОО;
- 4) организовать методическое сопровождение педагогов по реализации ФГОС НОО, подготовить необходимые методические рекомендации по вопросам реализации ФГОС в основной школе;
- 5) обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО;
- 6) изучить, обобщить инновационный управленческий и педагогический опыт в области реализации ФГОС НОО (эффективные способы управления качеством образования в МБОУ «АГ ООШ», методы, технологии обучения и формы организации образовательного процесса).

Ожидаемые результаты:

- основная образовательная программа начального общего образования, учитывающая особенности МБОУ «АГ ООШ» (в т.ч. учебный план, варианты плана внеурочной деятельности, рабочие программы по учебным предметам (курсам) базового уровня);

- пакет локальных нормативных актов МБОУ «АГ ООШ»;
- модель организации образовательного процесса в начальной школе, на основе вариативности, социального партнерства, сетевого взаимодействия;
- модель мониторинга реализации ФГОС НОО в МБОУ «АГ ООШ»;
- система оценки качества начального образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- система методической поддержки педагогов МБОУ «АГ ООШ» в условиях реализации ФГОС НОО; повышение квалификации, организация внутрикорпоративного обучения сотрудников.

1. Нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС НОО в МБОУ «АГ ООШ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО	В течение года	Директор зам. Директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО	В течение года	Директор, зам. Директора по УВР	Протоколы заседаний
3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО <ul style="list-style-type: none"> • О разработке образовательной программы на 2020-2021 учебный год • Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО • Об утверждении Положений • О режиме занятий и условиях организации 	В течение года	Директор, зам. Директора по УВР	Приказы

	образовательного процесса			
4.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОУ (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»)	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	Должностные инструкции
5.	Внесение корректировки на новый учебный год в основную образовательную программу НОО МБОУ «АГ ООШ».	май	Директор зам. директора по УВР	Основная образовательная программа НОО
6.	Получение экспертной оценки основной образовательной программы НОО	май	Зам.директора по УВР	Наличие экспертного заключения
7.	Утверждение основной образовательной программы НОО МБОУ «АГ ООШ» на заседании педагогического совета	август	Директор	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП НОО МБОУ «АГ ООШ»
8.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана	август	Директор, Зам. директора по УВР	Рабочие программы педагогов Приказ
9.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	август	Директор Зам. директора по УВР	Программы по внеурочной деятельности Приказ
10.	Разработка учебного плана ОУ на 2020-2021 учебный год	август	Директор Зам. директора по УВР;	Учебный план
11.	Утверждение списка УМК и перечня программ НОО;	август	Директор Зам. директора по УВР;	Приказ Список, перечень УМК

2. Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС НОО в МБОУ «АГ ООШ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка, утверждение плана-графика. Приказ «Об утверждении плана-графика работы школы по реализации ФГОС НОО»	август	Директор Зам. директора по УВР	План-график Приказ
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	В течение года	Зам. директора по УВР	Перечень документов Адрес страницы сайта МБОУ «АГ ООШ»
3	Планирование работы школы: внесение изменений в годовой план школы с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	план работы школы на 2020-2021 учебный год
4.	Организация работы по внесению корректировки в основную образовательную программу начального общего образования	август	Зам. директора по УВР;	Основная образовательная программа НОО
5.	Анализ имеющихся в МБОУ «АГ ООШ» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР Рабочая группа	Оценка условий МБОУ «АГ ООШ» с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, охраны труда работников образовательного учреждения	август	Директор Зам. директора по безопасности	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	В течение года	Библиотекарь	Наличие утвержденного списка учебников для реализации ФГОС НОО. Формирование заявки на обеспечение МБОУ «АГ ООШ» учебниками в соответствии с Федеральным перечнем
8.	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР;	Работа школы

9.	Организация и проведение Мониторинга оценки достижений планируемых результатов обучающихся в 1-4 классах(по плану)	Октябрь Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР, психолог	Приказ, Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО
10.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1,3,4 классы; - ВПР по русскому языку во 2 классе, - адаптация учеников 1 класса, - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 4 классе(ВПР)	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УР Учителя начальных классов	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году
11.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий внеурочной развивающей деятельности
12.	Использование современных форм представления детских результатов, в том числе: портфолио, защита проектов	В течение года	Зам.директора по УВР; Учителя начальных классов	Портфолио обучающихся 1-4 классов
13.	Участие учителей в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения и реализации ФГОС НОО	В течение года	Зам.директора по УВР;	Заявки на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов
14.	Участие учителей начальной школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС НОО	В течение года	Зам. директора по УВР	Заявки на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

3. Методическое обеспечение реализации ФГОС НОО в МБОУ «АГООШ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС НОО	май	Зам. директора по УВР	План методической работы; приказ об утверждении плана

2.	Разработка плана повышения квалификации учителей	декабрь	Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки;
3.	Изучение нормативных документов ФГОС НОО	В течение года	Зам. директора по УВР	Нормативные документы ФГОС НОО
4.	Изучение опыта учителей начальной школы по вопросам реализации ООП НОО	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение опыта
5.	Обеспечение консультативной методической поддержки учителей по вопросам реализации ООП НОО	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение опыта Методическая поддержка
6.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению реализации ФГОС НОО	В течение года	Педагог-психолог; классные руководители	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
7.	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС НОО администрацией и педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Охват курсовой подготовкой 100 %
8.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся к освоению ООП НОО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
9.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

4. Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО в МБОУ АГООШ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников МБОУ «АГ ООШ» и планирование курсовой подготовки педагогов школы (разработка инструментария)	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР;	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации ФГОС НОО
2.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников МБОУ «АГ ООШ» в связи с реализацией ФГОС НОО	В течение года	Зам.директора по УВР;	План-график повышения квалификации педагогических

				работников МБОУ «АГ ООШ»
3.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации административных работников МБОУ «АГ ООШ» в связи с реализацией ФГОС НОО	В течение года	Зам. директора по УВР	План – график повышения квалификации администрации МБОУ «АГ ООШ»
4.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения и реализации ФГОС НОО	В течение года	Зам.директора по УВР;	Повышение квалификации педагогических работников
5.	Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО, распределение нагрузки учителей на 2020-2021 учебный год	Апрель-май	Директор МБОУ Зам. директора по УВР	Предварительное распределение нагрузки

5. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО в МБОУ «АГООШ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных, муниципальных сайтов по внедрению ФГОС	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационные материалы
2.	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС НОО на официальном сайте МБОУ «АГ ООШ»	В течение года	Зам.директора по УВР;	Адрес страницы сайта МБОУ «АГ ООШ»
3.	Информирование родителей и общественности о порядке реализации ФГОС НОО в МБОУ «АГ ООШ»	В течение года	Директор Зам.директора по УВР	Ознакомление с основными положениями стандарта
4.	Включение в структуру самообследования МБОУ «АГ ООШ» раздела, содержащего информацию о ходе введения и реализации ФГОС НОО	Июнь	Директор Зам.директора по УВР	Раздел публичного доклада
5.	Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области	В течение года	Библиотекарь	Электронные каталоги и полнотекстовые базы данных

	библиотечных услуг (создание и введение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета)			
6.	Использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)	В течение года	Администрация МБОУ «АГ ООШ»	Электронный документооборот
7.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом. Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 3-4 классах.	По плану МО	МС школы МО начальных классов	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
8.	Проведение родительских собраний	Раз в четверть	Классные руководители	Протоколы родительских собраний