

Приложение № 2.1.10  
к основной образовательной программе  
начального общего образования  
МБОУ «Александро – Горкская ООШ»

Программа  
курса внеурочной деятельности  
«Основы информационной культуры  
младшего школьника»

1-4 классы

2022 – 2026 уч. год

2022 г.

# «Основы информационной культуры младшего школьника»

## 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

### *Личностные результаты*

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- развитие у учащихся способности к саморазвитию и самосовершенствованию;
- овладение навыками коллективной деятельности в процессе совместной творческой работы в команде одноклассников под руководством учителя;
- умение сотрудничать с товарищами в процессе совместной деятельности, соотносить свою часть работы с общим замыслом;
- умение обсуждать и анализировать с позиций творческих задач, с точки зрения содержания средств его выражения.

### *Метапредметные результаты*

- умение видеть и воспринимать проявления информационной культуры в окружающей жизни;
- овладение умением вести диалог, распределять функции и роли в процессе выполнения коллективной творческой работы;
- использование средств информационных технологий для решения различных учебно-творческих задач в процессе поиска дополнительного изобразительного материала, выполнение творческих проектов;
- умение планировать и грамотно осуществлять учебные действия в соответствии с поставленной задачей, находить варианты решения различных тематических задач;
- осознанное стремление к освоению новых знаний и умений, к достижению более высоких и оригинальных творческих результатов.

## 2. Содержание курса внеурочной деятельности «Информационная культура личности» с указанием форм организации и видов деятельности

№ п/п	Содержание	Виды деятельности	Формы организации
.	<b>РАЗДЕЛ I.</b> <b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА</b>  Информационные ресурсы общества и информационная культура. Цель данного раздела — сформировать у обучаемых представление о месте и роли информации в жизни человека, об информационных ресурсах общества. В результате изучения данного раздела учащиеся должны ориентироваться в	Представление об информации. Виды информации по способу восприятия органами чувств (аудиальная, визуальная, обонятельная, вкусовая, тактильная). Человек и информация. Роль компьютера в жизни общества и отдельного человека. Информированность школьника. Информационная культура школьника. Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры учащегося первого класса.	Научный клуб, аудиторное занятие

	различных типах и видах документов, необходимых для успешной учебы; иметь представление о библиотеках и Интернете как важнейших источниках информационных ресурсов общества.		
	Тема 1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	Представление о книге как материальном носителе информации. Классификация книг по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные (на примере книг природоведческого содержания), художественные, издания для досуга.	Научный клуб, аудиторное занятие
4.	Тема 1.3 Библиотеки и интернет как источники информационных ресурсов общества	Сущность понятий «библиотека», «библиотекарь», «читатель». Знакомство с детской и школьной библиотекой. Структура детской библиотеки: абонемент, читальные залы. Правила пользования библиотекой и библиотечной книгой. Правила поведения в библиотеке. Использование возможностей библиотеки в учебной и познавательной деятельности школьника. Средства самостоятельного выбора книг библиотеке (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)	Экскурсия в библиотеку, аудиторное занятие
5	<b>РАЗДЕЛ II.</b> <b>ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ</b>  Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения. Цель этого раздела — формирование умений информационного самообслуживания учащихся как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете. Освоение данного раздела предполагает изучение алгоритмов поиска по различным типам запросов, возникающих в ходе учебной деятельности:	Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения. Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, название книги. Упорядочение информации по алфавиту как основа алгоритма поиска литературы на книжных полках (на примере книги конкретного автора). Функции буквенных разделителей книг, используемых на книжных полках для учащихся младшего школьного возраста.	Аудиторные занятия, групповая работа

	<p>адресным, фактографическим, тематическим. Основой для приобретения практических умений и навыков в данной сфере является представление о библиотеке, ее структуре и возможностях.</p> <p>Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</p>		
6	<p>Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения</p>	<p>Вопросительные слова кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему и т.п. как формальные атрибуты фактографических запросов. Понятие фактографической информации.</p> <p>Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте.</p> <p>Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Справочные издания как источник фактографической информации (толковые словари).</p> <p>Алгоритм выполнения фактографического запроса по толковому словарю.</p> <p>Выполнение фактографического запроса по электронному справочному изданию.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
7	<p>Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения</p>	<p>Понятие тематической информации, тематического запроса.</p> <p>Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме: о животных, олетчиках, о войне и т.д.</p> <p>Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов.</p> <p>Источники тематического поиска в библиотеке: книжные выставки, тематические полки.</p> <p>Локальная информационная компьютерная система «ЛИКС -ИЗБОРНИК» и мультимедийная программа «Час книги» как источники выполнения тематического запроса.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
8	<p><b>РАЗДЕЛ III.</b> <b>АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ</b></p> <p>Аналитико-синтетическая переработка источников</p>	<p>Представление о первичном документе на примере книг, журналов, газет. Заголовок и заглавие как элементы библиографического описания книги.</p> <p>Внешние элементы первичного документа: обложка (суперобложка), переплет, корешок. Внутренние компоненты книги: текст, иллюстрации, страницы.</p> <p>Художественные и учебные книги для</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

	<p>информации. Цель -формирование представлений о сущности и назначении аналитико-синтетической переработки информации.</p>	<p>первоклассника. Роль и назначение отдельных компонентов книги (например учебника): оглавление, главы, параграфы, страницы. Ориентация в букваре по компонентам книги. Знакомство со справочными изданиями для первоклассника. Назначение толковых словарей. Электронные художественные, учебные и справочные издания для первоклассника.</p>	
	<p>Использования изученных способов аналитико-синтетической переработки информации в ходе учебной и познавательной деятельности младших школьников.</p> <p>Тема 3.1. Первичные документы как объекты аналитико—синтетической переработки</p>	<p>Использование знаний компонентов книги для продуктивной работы с ней в учебной и познавательной деятельности.</p>	
9	<p>Тема 3.2. Текст как объект аналитико-синтетической переработки</p>	<p>Понятие о тексте. Различение целого и частей в тексте. Различия между текстом и предложением, предложением и абзацем, содержанием всего текста и эпизодом. Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность. Общая характеристика художественного текста (сказки) как объекта смыслового анализа и аналитико-синтетической переработки. Выделение темы как признака текста сказки (о ком или о чем эта сказка). Заглавие как средство выражения темы как отражение содержания текста. Понятие о ключевых (опорных) словах как о словах, несущих наибольшую смысловую нагрузку в тексте. Опорные (ключевые) слова как средство выражения основной мысли текста сказки. Многообразие сказок. Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для сопоставляемых текстов сказок. Объединение сказок по общему признаку: волшебные сказки, сказки о животных и др. Составление сказок по опорным (ключевым) словам. Соблюдение требований связности, осмысленности, законченности при составлении сказки. Использование приемов импровизации при составлении сказки. Выделение основной мысли в тексте (чему нас учит эта сказка?).</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

10	<p>Тема 3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами</p>	<p>Общие представления о порядке анализа содержания художественного текста (на примере литературных и фольклорных сказок). Формирование приемов понимания прочитанного. Заглавие текста и его</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
11	<p><b>РАЗДЕЛ IV.</b> <b>ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ</b></p> <p>Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся. Цель - овладение технологией подготовки документов (информационных продуктов), обусловленных задачами учебной и познавательной деятельности школьников. Результатом изучения данного раздела является приобретение учащимися практических умений подготовки планов, сочинений, рассказов, писем. Тема 4.1. Технология подготовки планов</p>	<p>Понятие о плане как порядке следования частей устного или пись-менного текста (рассказа, сочинения, сообщения). Сущность и назначение плана. Способы составления плана: использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком, или, о чем говорится в тексте? Что именно говорится?»; озаглавливание частей текста; выделение ключевых предложений и ключевых слов. Картинный план (сюжетные серии из двух-пяти картин) как наглядное средство обучения составлению плана. Коллективное составление плана готового рассказа, сказки, статьи с помощью учителя (библиотекаря). Использование плана при подготовке сочинения, письма, рассказа, пересказе прочитанного (фрагментов или целого текста), подготовке ответов на вопросы.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
12	<p>Тема 4.2. Технология подготовки сочинений</p>	<p>Представление о сочинении как письменном тексте на определенную тему, самостоятельно созданном учащимся. Повествовательное сочинение как сообщение о событиях, которые произошли с автором, известны ему от других или же вымышлены им (созданы в его воображении). Определенная последовательность событий, действий как основная характеристика повествования. Разновидности повествовательных сочинений учащихся: сочинения о пережитом, по воображению (по картине, по данному началу или концу), свободные рассказы, юмористические рассказы и пр. Представление о типичной композиции повествовательных сочинений: начало</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>события; его развитие; самый острый момент в развитии события; конец события.</p> <p>Порядок работы над сочинением: обдумывание, осмысление темы сочинения, составление плана, отражающего последовательность событий, написание текста сочинения. Правила оформления сочинения.</p> <p>Подготовка повествования-сказки по опорным (ключевым) словам.</p>	
13	<p>Тема 4.3.</p> <p>Технология подготовки рассказов</p>	<p>Рассказ как небольшое повествовательное произведение об одном или нескольких действующих лицах. Повествование как основа рассказа.</p> <p>Виды рассказов (веселые рассказы, рассказы природоведческого содержания).</p> <p>Порядок подготовки рассказа. План как основа подготовки рассказа. Структура рассказа: тема рассказа, место и время действия, основное событие, его описание, вывод. Роль хронологической последовательности в рассказе. Проверка подготовленного текста рассказа на соответствие требованиям последовательности, связности, завершенности.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
14	<p>Тема 4.4.</p> <p>Технология подготовки писем</p>	<p>Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем: дружеские, поздравительные, деловые. Правила написания писем.</p> <p>Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма.</p> <p>Возможные элементы в структуре письма: обращение, начальная фраза о состоянии переписки, основное содержание письма, сообщения новостей, вопросы адресату, благодарности, просьба написать письмо, передача приветов, прощание, концовка и подпись, дата и место написания, если они не указаны в начале письма.</p> <p>Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма.</p> <p>Почтовые правила оформления адреса.</p> <p>Подготовка коротких писем о своих делах.</p> <p>Правила оформления и редактирования писем.</p> <p>Представление об электронной переписке и электронном письме.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		Особенности электронного адреса. Изложение содержания каждого раздела, каждой темы курса предполагает ориентацию на использование современных информационно-коммуникационных технологий, активное использование возможностей персонального компьютера в работе с информацией.	
<b>2 класс</b>			
15	<p><b>РАЗДЕЛ I</b> <b>.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА</b></p> <p>Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура. Цель данного раздела - сформировать у обучаемых представление о месте и роли информации в жизни человека, информационных ресурсах общества. Тема 1.1. Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура личности».</p>	В результате изучения данного раздела учащиеся должны ориентироваться в различных типах и видах документов, необходимых для успешной учебы; иметь представление о библиотеках и Интернете как важнейших источниках информационных ресурсов общества.	Аудиторные занятия, научный клуб
16	Тема 1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах. Классификация документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Углубление представлений о справочных (словари орфографические, толковые) и научно-познавательных (природоведческих) документах. Виды документов по регулярности выхода в свет: периодические (журналы, газеты) и непериодические (книги, брошюры). Виды документов по формату: малоформатные, карманные, миниатюрные, книжка-малютка, портативные, фолиант.	Аудиторные занятия, научный клуб
18	Тема 1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов	Представление о библиотеке и ее роли в жизни школьника. Медиатека. Назначение абонемента и читальных залов, специализированных отделов (комната	Аудиторные занятия, научный клуб

	общества	сказок, игровая комната, и т. д.). Правила пользования абонементом и читальными залами, специализированными отделами. Правила пользования библиотекой. Обслуживание младших школьников в детской и школьной библиотеках. школьников	
19	<p><b>РАЗДЕЛ II.</b>  <b>ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ</b></p> <p>Основные типы информационно- поисковых задач и алгоритмы их решения.  Цель этого раздела – формирование умений информационного самообслуживания учащихся в условиях как традиционной библиотеки, так и Интернета.  Освоение данного раздела предполагает изучение алгоритмов поиска по различным типам запросов, возникающих в ходе учебной деятельности: адресным, факто - графическим, тематическим.  Основой для приобретения практических умений и навыков в данной сфере является представление о библиотеке, ее структуре и возможностях.  Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</p>	<p>Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.  Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, название книги.  Алфавитный каталог как источник адресного библиотечного поиска.  Выполнение инструкции, строгое соблюдение алфавита как основа успешного адресного поиска и работы с алфавитным каталогом. Алгоритм поиска книги конкретного автора в алфавитном каталоге.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
20	<p>Тема 2.2.  Фактографический поиск и алгоритм его выполнения</p>	<p>Вопросительные слова <i>кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему</i> и т. п. как формальные атрибуты фактографических запросов.  Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте.  Сущность задачи поиска по факто - графическому запросу и условия его успешного выполнения.  Справочные издания как источник фактографической информации (орфографические и толковые словари).  Алгоритм фактографического поиска по орфографическим и толковым словарям.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке викторин, конкурсов. Выполнение фактографического запроса по электронному справочному изданию.	
21	Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения	Понятие тематической информации, тематического запроса. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме: о космосе, о животных, о полководцах и т. д. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов. Источники тематического поиска в библиотеке: книжные выставки, тематические полки, тематические картотеки.	Аудиторные занятия, научный клуб
22	<b>РАЗДЕЛ III.</b> <b>ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ</b>  Аналитико-синтетическая переработка источников информации. Цель - формирование представлений о сущности и назначении аналитико-синтетической переработки информации.  Тема 3.1. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки	Расширение представлений о первичных документах на примере книг, журналов, газет. Виды первичных документов для младших школьников: художественные, научно- познавательные, учебные и справочные издания. Представление о назначении справочных изданий на примере толковых и орфографических словарей. Справочный аппарат учебных и справочных изданий: определение, назначение, функции. Структура справочного аппарата издания: отличительные элементы издания, средства дополнения и сопровождения основного текста, поисковые средства. Отличительные элементы издания, расположенные на титульном листе документа: автор, заглавие, надзаголовочные и подзаголовочные данные, выходные данные. Средства дополнения и сопровождения основного текста в первичном документе: предисловие, введение, послесловие. Поисковые средства первичных документов: оглавление, рубрикация. Ориентировка в учебнике с помощью справочного аппарата. Роль элементов справочного аппарата при работе с научно-познавательной (природоведческой) литературой. Элементы справочного аппарата электронных учебных и справочных изданий. Использование справочного аппарата книги для организации продуктивной учебной и познавательной деятельности	Аудиторные занятия, научный клуб

		младших школьников.	
23	Тема 3.2. Текст как объект аналитико-синтетической переработки	<p>Расширение представлений о тексте. Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность. Тематическое единство текста. Понятие об основной мысли текста и способах ее развития. Средства выражения основной мысли в тексте: цепная и параллельная связь предложений в тексте; единый временной план. Представление об основной теме и микротемах текста. Понятие о структуре текста. Различение целого и частей в тексте.</p> <p>Общая характеристика учебных текстов как объектов смыслового анализа и аналитико-синтетической переработки. Заглавие как средство выражения темы как отражение содержания учебного текста. Роль абзацев и смысловых связей между абзацами в учебном тексте. Опорные (ключевые) слова как средство выражения основной мысли текста параграфа в учебнике. Объяснение, описание, рассуждение, сравнение, сравнительное описание в научно-познавательных (природоведческих) текстах. Различение научно-познавательных (природоведческих) текстов по общему признаку (объяснение, описание, рассуждение, сравнение, сравнительное описание). Выявление сравнительного описания в научно-познавательном (природоведческом) тексте. Правила составления сравнительного описания. Самостоятельное составление сравнительного описания.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
24	Тема 3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами	<p>Общие представления о порядке анализа содержания текста. Разделение текста на части. Формулирование основной мысли текста и выделение микротем в частях текста.</p> <p>Формирование приемов понимания прочитанного на примере научно-познавательных (природоведческих) текстов. Заглавие текста и его смысл, связь с содержанием произведения, главной мыслью. Представление о скрытом смысле заглавия. Составление вариантов заглавий, выбор наиболее подходящего заглавия для текста. Озаглавливание частей текста. Прогнозирование содержания текста на основе заглавия, иллюстраций и ключевых слов.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>Выделение опорных (ключевых) словиз текста. Ответы на готовые вопросы к тексту. Самостоятельноеформулирование вопросов к тексту по ходу чтения. Подробный пересказ небольших произведений или отдельных эпизодов с соблюдением логики изложения. Выборочный пересказ текстов. Обнаружение изменений, происходящих с научно- познавательным (природоведческим) текстом при подробном и выборочномпересказе. Высказывание отношения к прочитанному, аргументация своей точки зрения.</p>	
25	<p><b>РАЗДЕЛ IV.</b>  <b>ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ</b></p> <p>Цель -овладение технологией подготовки документов (информационных продуктов), использование которых обусловлено задачами учебной и познавательной деятельности школьников. Результатом изучения данного раздела является приобретение учащимися практических умений подготовки планов, сочинений, изложений, рассказов, писем. В итоге его освоения учащиеся должны на практике демонстрировать использование всех знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курса «Основы информационной культуры личности», от умения выражать свою информационную потребность, формулировать информационный запрос, вести поиск информации,</p>	<p>Планы как отражение последовательности состава и частей текста. Сущность и назначение плана. Представление о порядке анализа содержания текста как условия составления плана. Способы составления плана: использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком или о чем говорится в тексте? Что именно говорится?»; озаглавливание частей текста; выделение ключевых предложений и ключевых слов. Правила оформления плана. Коллективное составление плана на готовые тексты (сказки, параграфы учебника, научно-познавательные (природоведческие) рассказы) с помощью учителя (библиотекаря). Использование плана при подготовке сочинения, изложения, письма,рассказа, пересказе прочитанного (фрагментов или текста в целом), подготовке ответов на вопросы.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

	<p>осуществлять анализ и синтез информации до умения самостоятельно создавать информационный продукт. Тема 4.1. Технология подготовки планов</p>		
28	<p>Тема 4.4. Технология подготовки рассказов</p>	<p>Рассказ как небольшое повествовательное произведение об одном или нескольких событиях с малым количеством действующих лиц. Виды рассказов (веселые рассказы, рассказы природоведческого содержания). Порядок подготовки рассказа. План как основа подготовки рассказа. Структура: тема рассказа, место и время действия, основное событие, его составные части, вывод. Роль хронологической последовательности в рассказе. Особенности создания веселых рассказов. Комическая ситуация или смешное недоразумение как основа веселых рассказов. Особенности рассказов природоведческого содержания. Наблюдение как основа рассказов природоведческого содержания. Комбинация различных приемов изложения (описание, повествования, объяснения, рассуждения) и импровизации при создании рассказов.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
29	<p>Тема 4.5. Технология подготовки писем</p>	<p>Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем: дружеские, поздравительные, деловые. Правила написания писем Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма. Возможные элементы в структуре письма знакомым: обращение, начальная фраза о состоянии переписки основное содержание письма, сообщение новостей, вопросы адресату, благодарности, просьба писать письма, передача приветов, прощание, концовка и подпись, дата и место написания, если они не указаны в начале письма. Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем. Комбинации различных приемов</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>изложения (описание, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке писем.</p> <p>Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для сопоставляемых писем в газету и писем знакомым. Объединение писем по общему признаку.</p> <p>Представление об электронной переписке и электронном письме. Особенности электронного адреса.</p>	
<b>3 класс</b>			
30	<p><b>РАЗДЕЛ I</b> <b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА</b></p> <p>Информационные ресурсы общества и информационная культура. Цель данного раздела - сформировать у обучаемых представление о месте и роли информации в жизни человека, об информационных ресурсах общества.</p> <p>В результате изучения данного раздела учащиеся должны ориентироваться в различных типах и видах документов, необходимых для успешной учебы; иметь представление о библиотеках и Интернете как важнейших источниках информационных ресурсов общества.</p> <p>Тема 1.1. Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура личности».</p>	<p>Цели и задачи курса «Информационная культура личности». Место курса в системе общеобразовательной подготовки школьника. Практическая направленность курса. Структура и особенности изучения курса. Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу.</p> <p>Рекомендуемая литература.</p> <p>Представление об информации. Виды информации по областям наук: медицинская, техническая, историческая, географическая и т. д. Источники информации (книги, газеты журналы, справочники, энциклопедии и др.) по одной из отраслей наук. Человек и информация. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека.</p> <p>Информированность.</p> <p>Ценность информации и цена неинформированности.</p> <p>Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры учащегося третьего класса.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
31	<p>Тема 1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</p>	<p>Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах.</p> <p>Классификация документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга.</p> <p>Виды документов по регулярности выхода в свет: периодические (журналы, газеты) и непериодические (книги,</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		брошюры). Виды документов по объему: книга, брошюра, листовка.	
32	Тема 1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации	Представление о свертывании и разворачивании информации. На- значение свертывания и разворачивания информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания (на примере сказок, рассказов, газетных статей). Расширение представления о вторичных документах. Рекомендательные списки литературы, тематические картотеки, библиографические указатели литературы для детей как примеры вторичных источников информации. Разворачивание информации на примере составления сказок, рассказов по ключевым (опорным) словам.	Аудиторные занятия, научный клуб
33	Тема 1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества	Расширение представлений о библиотеке. Структура детской и школьной библиотеки. Обслуживание младших школьников. Медиатека. Открытый доступ к книжному фонду. Назначение разделителей на книжных полках. Правила пользования открытым доступом. Представление о каталогах и картотеках детской и школьной библиотеки.	Аудиторные занятия, научный клуб
	<b>РАЗДЕЛ II.</b> <b>ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ</b>  Цель этого раздела — формирование умений информационного самообслуживания учащихся как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете. Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения	Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения. Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги (например названия сборника произведений одного автора). Алфавитный каталог как источник адресного библиотечного поиска. Выполнение инструкции, строгое соблюдение алфавита как основа успешного адресного поиска и работы с алфавитным каталогом. Алгоритм поиска сборника произведений одного автора в алфавитном каталоге.	Аудиторные занятия, научный клуб
35	Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	Вопросительные слова <i>кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему</i> и т. п. как формальные атрибуты фактографических запросов. Фактографический запрос как способ	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>выражения потребности в оп- ределенном (конкретном) факте.</p> <p>Сущность задачи поиска по факто - графическому запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Справочные издания как источник фактографической информации. Основные типы справочных изданий.</p> <p>Орфографические и типовые словари как источники фактографической информации.</p> <p>Алгоритм фактографического поиска по орфографическим и типовым словарям.</p> <p>Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий.</p> <p>Выполнение фактографического запроса по электронному справочному изданию.</p>	
36	<p>Тема 2.3.</p> <p>Тематический поиск и алгоритм его выполнения</p>	<p>Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме: о природе, о путешествиях и путешественниках, о компьютерных играх и т. д. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов.</p> <p>Тематические картотеки (сказок и легенд, стихов), книжные выставки, тематические полки как источники тематического разыскания в библиотеке. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге и тематической картотеке.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
37	<p><b>РАЗДЕЛ III.</b></p> <p><b>АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ</b></p> <p>Аналитико-синтетическая Переработка источников информации.</p> <p>Цель - формирование представлений о сущности и назначении аналитико-синтетической переработки информации.</p> <p>Тема 3.1.</p> <p>Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки</p>	<p>Углубление представлений о первичных документах. Виды первичных документов для младших школьников: художественные, научно- познавательные, учебные и справочные.</p> <p>Справочные издания для младших школьников: толковые, орфографические словари, словари синонимов и антонимов, фразеологические словари.</p> <p>Первичный документ как объект анализа.</p> <p>Развитие представлений о структуре и назначении справочного аппарата книги.</p> <p>Справочный аппарат детской книги.</p> <p>Элементы документа, расположенные на титульном листе, и их роль в поиске информации.</p> <p>Значение средств дополнения и сопровождения основного текста (предисловия, послесловия) для понимания содержания книги.</p> <p>Оглавление как средство ориентации в</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>первичном документе, служащее для определения примерного содержания книги до чтения. Ориентация по оглавлению в учебных книгах, детских художественных и научно-познавательных книгах.</p> <p>Ориентация в книгах одного автора (художественных, научно-познавательных).</p> <p>Элементы справочного аппарата электронных учебных и справочных изданий.</p> <p>Использование справочного аппарата книги для продуктивной учебной и познавательной деятельности младших школьников</p>	
38	<p>Тема 3.2.</p> <p>Текст как объект аналитико-синтетической переработки</p>	<p>Развитие представлений о тексте. Понятие о структуре текста. Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность. Тема текста. Основная тема и микротемы текста. Представление о широкой и узкой теме; определение границ темы.</p> <p>Научно-познавательные тексты повествовательного характера как объекты смыслового анализа и аналитико-синтетической переработки.</p> <p>Смысловые и структурные особенности повествовательного текста.</p> <p>Различение целого и частей в научно-познавательных текстах повествовательного характера.</p> <p>Заглавие как средство выражения темы и как отражение содержания текста. Роль абзацев и смысловых связей между абзацами в тексте. Структура (схема построения) научно-познавательного текста: введение, основная часть, заключение.</p> <p>Основная мысль текста в целом.</p> <p>Законченные по смыслу части текста, главное в частях. Смысловые связи между частями научно-познавательного текста повествовательного характера.</p> <p>Понятие о скрытой основной мысли (подтексте). Выявление неявно сформулированной и неявно выраженной мысли в тексте.</p> <p>Представление о суждении и рассуждении. Элементарное обоснование высказанного суждения.</p> <p>Аргументы, выводы, доказательства, обоснование мысли как элементы рассуждения. Элементарные объяснительно-доказательные</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		рассуждения. Выявление рассуждений в тексте и анализ их структуры.	
39	Тема 3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами	<p>Общие представления о порядке анализа содержания текста. Формирование приемов понимания прочитанного. Прямой и скрытый смысл заглавия произведения, соотнесение заглавия с содержанием, главной мыслью.</p> <p>Прогнозирование содержания произведения на основании заглавия, иллюстрации, ключевых слов; самостоятельная формулировка заглавий. Выделение ключевых слов в тексте или в частях текста, выявление связи ключевых слов и главной мысли.</p> <p>Различение целого и частей в тексте. Деление текста на части, озаглавливание частей; выделение главной мысли каждой части и всего произведения в целом самостоятельной под руководством учителя.</p> <p>Ответы на предварительные вопросы к тексту. Самостоятельное формулирование вопросов к тексту, прогнозирование содержания текста. Выбор фрагментов текста, подтверждающих какую-либо мысль в тексте.</p> <p>Подробный и краткий пересказ текста. Высказывание своего отношения к прочитанному.</p> <p>Обнаружение изменений, происходящих с первичным документом в результате выделения ключевых слов, озаглавливания, выявления главной мысли в тексте, выделения фрагментов текста по определенному признаку.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
40	<p><b>РАЗДЕЛ IV.</b> <b>ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ МЛАДШИХ КЛАССОВ</b></p> <p>Цель - овладение технологией подготовки документов (информационных продуктов), обусловленных задачами учебной и познавательной деятельности школьников.</p>	<p>План как способ записи прочитанного и отражения состава и частей научно-познавательного текста. Представление о порядке анализа содержания текста как условие составления плана.</p> <p>Способы составления плана: использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком или о чем говорится в тексте? Что именно говорится?»; озаглавливание частей текста; выделение ключевых предложений и ключевых слов.</p> <p>Правила составления и оформления плана.</p> <p>Формы плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) план в форме предложений, выбранных из текста;</li> <li>2) план в форме предложений, сформулированных самостоятельно;</li> <li>3) план в форме вопросов.</li> </ol> <p>Коллективное составление плана готовых</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

	<p>Результатом изучения данного раздела является приобретение учащимися практических умений подготовки планов, сочинений, изложений, рассказов, отзывов, автобиографий и биографий.</p> <p>Тема 4.1. Технология подготовки планов</p>	<p>текстов (параграфов учебника, научно-познавательных (природоведческих) рассказов) с помощью учителя (библиотекаря).</p> <p>Составление плана самостоятельно создаваемого текста (сочинения, изложения, устного рассказа).</p> <p>Сопоставление текста с готовым планом и спланом, составленным самостоятельно.</p> <p>План как основа подробного и краткого пересказа текста.</p> <p>Использование плана при подготовке сочинения, изложения, письма, рассказа, пересказе прочитанного (фрагментов или целого текста), подготовке ответов на вопросы</p>	
41	<p>Тема 4.2. Технология подготовки сочинений</p>	<p>Сочинение как письменный текст на определенную тему, самостоятельно созданный учащимся.</p> <p>Расширение представлений о повествовательном сочинении. Наличие сюжета, действующих лиц, указание на начало события (место и время действия), его развитие, конец события как отличительные черты повествовательного сочинения.</p> <p>Сочетание повествования и описания в тексте сочинения.</p> <p>Понятие о рассуждении как объяснении каких-либо фактов, событий с указанием причинно-следственных связей.</p> <p>Использование элементов рассуждения в сочинении.</p> <p>Понятие о трехчастной структуре построения сочинения: вступление, основная (главная) часть, заключение.</p> <p>Порядок работы над сочинением: осмысление (обдумывание и обсуждение) темы; подбор словарей, книг, газет и журналов по теме сочинения, чтение и анализ отобранной литературы, составление плана сочинения; систематизация материалов соответствии с планом сочинения; написание черновика сочинения; редактирование и оформление сочинения.</p> <p>Правила оформления сочинения.</p> <p>Подготовка сочинения на заданную тему</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
42	<p>Тема 4.3. Технология подготовки изложений</p>	<p>Понятие «изложение». Изложение как полное, точное и последовательное воспроизведение (пересказ) содержания текста. Виды изложения по отношению к содержанию исходного текста: полные и выборочные изложения.</p> <p>Выборочное изложение (пересказ) как вид</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>письменного изложения(пересказа), воспроизводящий какую- то одну из частных тем (микро - тем) излагаемого текста. Отбор материала,относящегося к определенноймикротеме, определенному персонажу или явлению как отличительная черта выборочного пересказа.</p> <p>Порядок работы над выборочным изложением: определение объекта описания (персонаж произведения, пейзаж, отдельная микротема,отдельное явление и т. п.); ознакомительное (первичное) чтение текста, выяснение значения непонятных слов в тексте; определениетемы и основной мысли текста; повторное (углубленное) чтениетекста; анализ состава текста с целью выделения частей текста, посвященныхобъекту описания; определение содержания (о чем говорится) в каждойвыделенной части; сравнение выделенных частей с точки зрения сходства и различия; исключение повторяющихся по смыслу частей; расстановка выделенных частей в логической последовательности; озаглавливание каждой части;составление плана изложения на осно- ве заголовков выделенных частей;подготовка и редактирование текста изложения. Правила оформления изложения. Особенности текста для обучения младших школьников выборочному изложению: небольшой объем, наличие описаний (цветка, дерева, животного и т.п.) в составе текста. Выборочный пересказ как основа последующего обучения конспектированию .</p>	
43	Тема 4.4. Технология подготовки рассказов	<p>Расширение представлений о рассказе. Небольшие рассказы на основе увиденного и услышанного как один извидов рассказов. Порядок подготовкирассказа. План как основа подготовки рассказа. Структура рассказа: тема рассказа, место и время действия, основное событие, его составные части, вывод. Роль хронологической последовательности в рассказе. Решение творческих задач в ходе комбинации приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) и импровизации при создании рассказов на основе увиденного и услышанного</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
44	Тема 4.5. Технология подготовки	Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на	Аудиторные занятия,

	писем	<p>расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем: дружеские, поздравительные, деловые. Правила написания писем.</p> <p>Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма.</p> <p>Возможные элементы в структуре письма знакомым: обращение, начальная фраза о состоянии переписки, основное содержание письма, сообщение новостей, вопросы адресату, благодарности, просьба написать письма, передача приветов, прощание, концовка и подпись, дата и место написания, если они не указаны в начале письма.</p> <p>Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке писем.</p> <p>Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса. Правила оформления и редактирования писем.</p> <p>Понятие о деловых письмах. Отличие деловых писем от дружеских.</p> <p>Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для деловых писем и писем знакомым.</p> <p>Объединение писем по общему признаку.</p> <p>Представление об электронной переписке и электронном письме.</p> <p>Особенности электронного адреса.</p>	научный клуб
45	Тема 4.6. Технология подготовки отзывов	<p>Представление об отзыве. Виды отзывов: устные и письменные. Устный отзыв на книгу.</p> <p>План как основа устного отзыва на книгу.</p> <p>Структура (элементы) отзыва: сведения об авторе и название книги; цель отзыва; тема книги, краткий пересказ сюжета книги, характеристика главных героев, выделение особо запомнившихся фрагментов, объяснение, почему понравилась и чем запомнилась эта книга. Самостоятельная оценка, высказывание своего отношения к прочитанной книге как обязательный элемент отзыва.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
46	Тема 4.7. Технология подготовки автобиографии и биографии	<p>Представление об автобиографии как описании своей жизни. Авто-биография как деловой документ. Структура текста автобиографии: место и год рождения, сведения о семье, учебе, личных интересах, личных достижениях (победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т. п.).</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>Правила оформления и редактирования автобиографии. Составление автобиографии.</p> <p>Представление о биографии как о жизнеописании выдающихся людей.</p> <p>Структура текста биографии. Особенности состава элементов биографии отдельных категорий лиц: писателей, ученых, актеров, спорт-сменов, полководцев и т. д.</p> <p>Порядок работы над составлением биографии. План как основа написания биографии. Подбор словарей, книг, газет и журналов, Интернет-ресурсов, характеризующих жизнь и деятельность выдающихся личностей. Анализ отобранных материалов: выбор основных фактов, необходимых для включения в биографию, исключения несущественных сведений. Объединение полученных сведений в единый текст.</p> <p>Правила оформления и редактирования биографии. Самостоятельное составление биографии ученого.</p> <p>Изложение содержания каждого раздела, каждой темы курса предполагает ориентацию на использование современных информационно-коммуникационных технологий, активное использование возможностей персонального компьютера в работе с информацией.</p>	
<b>4 класс</b>			
47	<p><b>РАЗДЕЛ I.</b> <b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА</b></p> <p>Тема 1.1. Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура личности».</p>	<p>Цели и задачи курса «Информационная культура личности». Место курса в системе общеобразовательной подготовки школьника. Практическая направленность курса. Структура и особенности изучения курса. Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу. Рекомендуемая литература.</p> <p>Расширение представлений об информации. Виды информации по способу восприятия органами чувств (зрительное, слуховое, вкусовое, обонятельное, осязательное).</p> <p>Книги, газеты, журналы, справочники, энциклопедии и др. документы как источники, содержащие различные виды информации. Человек и информация. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека. Информированность. Ценность информации и цена не информированности. Состав и структура</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры учащегося четвертого класса. Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно- познавательной деятельности младшего школьника.	
48	Тема 1.2. Виды информации	<p>Многообразие информации, окружающей человека. Виды информации по различным основаниям деления: по типам носителей информации, по сферам деятельности, по областям наук.</p> <p>Виды информации по типу носителя: традиционная (книги, газеты, журналы и др.); электронная (Интернет-сайты, CD и DVD-диски, флеш-накопители и др).</p> <p>Виды информации по сферам деятельности: бытовая («Как постирать одежду», «Как купить по Интернету книгу», «Как узнать время работы зоопарка, музея и т.п.»); учебная («Как написать правильно слово «орфография»; «Где расположен Мадагаскар?», «В каком году была основана Москва? и т.п.»); производственная («Как выплавляется сталь?», «Как производится шоколад?», «Как создается искусственный лед?» и т.п.); научная («Как исследуется космос?», «Как создаются новые лекарства?», «Как вывести новую породу кошек?» и т.п.); художественная («Кто написал книгу «Приключения Незнайки?», «Кто является автором картины «Опять двойка?», «Кто является исполнителем роли Гарри Поттера?» и т.п.).</p> <p>Виды информации по областям наук: естественнонаучная (геологическая, биологическая, химическая, физическая, математическая и др.); сельскохозяйственная (растениеводческая, животноводческая, ветеринарная и др.); техническая (машиностроительная, радиоэлектронная, транспортная, строительная и др.); общественно-политическая (экономическая, историческая, юридическая и др.); гуманитарная (филологическая, искусствоведческая, философская, психологическая и др.)</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
49	Тема 1.3. Первичные документы как	Представление о документе как материальном носителе информации.	Аудиторные занятия,

	составная часть информационных ресурсов общества	<p>Понятие о первичных и вторичных документах.</p> <p>Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга.</p> <p>Развитие представлений о справочных (справочники, детские энциклопедии, отраслевые энциклопедические словари) документах. Углубление представлений о периодической печати (газеты, журналы) для младших школьников. Электронные периодические издания для младших школьников.</p> <p>Виды изданий по материальной конструкции: журнальное, книжное, листовое, буклет, газетное, карточное, открытка, книжная закладка, плакат, книга/журнал с двойным входом, комбинированное издание, комплектное издание, книжка-игрушка.</p>	научный клуб
50	Тема 1.4. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации	<p>Углубление представлений о свертывании и развертывании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания.</p> <p>Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
51	Тема 1.5. Библиотеки как источники информационных ресурсов	<p>Развитие представлений о библиотеке.</p> <p>Назначение детской и школьной библиотек. Структура детской и школьной библиотек. Правила пользования читальным залом и абонементом библиотеки. Открытый доступ к книжному фонду. Правила пользования открытым доступом. Правила пользования библиотечной книгой. Назначение читательского билета, читательского формуляра, книжного формуляра.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
52	Тема 1.6. Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность человека	<p>Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт», «портал», «поисковая система». Области применения Интернета:</p> <p>для учебы (сайт «Интернет Урок»: коллекция видеоуроков по основным предметам школьной программы <a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a>);</p> <p>для получения справочных сведений (TheAnimalworld. Мир животных <a href="http://www.theanimalworld.ru">http://www.theanimalworld.ru</a>; электронная детская энциклопедия <a href="http://poznaiko.ru">http://poznaiko.ru</a>);</p> <p>для самовыражения (детский сайт Твиди <a href="http://tvidi.ru">http://tvidi.ru</a>); для общения (детский портал «Бибигоша» <a href="http://www.bibigosh.ru">http://www.bibigosh.ru</a>); для развлечения (сайт телеканала для детей и</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>юношества «Карусель» <a href="http://www.karusel-tv.ru/">http://www.karusel-tv.ru/</a>; детский сайт «Смешарики»: <a href="http://www.smeshariki.ru/">http://www.smeshariki.ru/</a>; сайт ежемесячного журнала для детей «Мурзилка»: <a href="http://www.murzilka.org/">http://www.murzilka.org/</a>.</p> <p>Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности личности. Правила безопасной работы в Интернете (памятка по безопасности Алгоритм поиска информации в Интернете на основе ключевых слов.</p>	
53	<p><b>РАЗДЕЛ II</b>  <b>ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ</b></p> <p>Тема 2.1          Адресный поиск и алгоритм его выполнения</p>	<p>Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги (например сборника стихов, сказок, рассказов, басен).</p> <p>Алфавитный каталог и картотека заглавий произведений художественной литературы как источники адресного библиотечного поиска.</p> <p>Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге и картотеке заглавий художественных произведений.</p> <p>Представление об особенностях и назначении электронного каталога.</p> <p>Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
54	<p>Тема 2.2.          Фактографический поиск и алгоритм его выполнения</p>	<p>Вопросительные слова <i>кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему</i> и т.п. как формальные атрибуты фактографических запросов.</p> <p>Понятие фактографической информации. Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте. Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Справочные издания как источник фактографической информации.</p> <p>Основные типы справочных изданий: энциклопедии, справочники, словари.</p> <p>Виды справочных изданий: детская энциклопедия, справочники для учащихся, отраслевые энциклопедические словари.</p> <p>Алгоритм фактографического поиска по традиционным энциклопедиям,</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		справочникам, отраслевым энциклопедическим словарям. Алгоритм фактографического поиска по электронным энциклопедиям, справочникам, отраслевым энциклопедическим словарям. Особенности фактографического поиска в Интернет. Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий.	
	Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения	Понятие тематической информации. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов. Тематические картотеки, тематические книжные полки и рекомендательные библиографические указатели как источники тематического разыскания в библиотеке. Систематический каталог и его структура. Роль алфавитно-предметного указателя при тематическом поиске информации. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге.	Аудиторные занятия, научный клуб
56	Тема 2.4. Особенности поиска информации в Интернет	Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам. Представление о Яндексе (Yandex) как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале. Google как крупнейшая международная поисковая система. Характеристика главных страниц Yandex и Google. Возможности доступа к сервисам Yandex и Google с компьютеров, мобильных телефонов, планшетов и других устройств. Основные поисковые возможности Яндекса и Google: поиск по веб-страницам, новостям и записям в блогах, поиск картинок, карт, видео, товаров и адресов. Поиск различных видов информации с помощью Yandex и Google: справочной (поиск по словарям, энциклопедиям, справочникам); научной и учебной (поиск по сайтам «Начальная школа»: <a href="http://nachalka.info">http://nachalka.info</a> ) и «Интернет Урок»: <a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a> ); политической (новости), бытовой (прогноз погоды, расписание поездов, телепрограмма и т.п.).	Аудиторные занятия, научный клуб

		Особенности поиска аудиовизуальной информации (видео, музыкальные записи и т.п.), иллюстративной (картинки, фотографии, карты и т.п.).	
57	<p><b>РАЗДЕЛ III.</b>  <b>АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ</b></p> <p>Тема 3.1.  Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации</p>	<p>Первичный документ как объектанализа. Компоненты учебной книги: оглавление, параграфы, абзацы, подзаголовки, сноски, вопросы к тексту, задания к тексту. Справочно-поисковый аппарат учебной научно-познавательной книги. Отличительные элементы документа, расположенные на титульном листе, и их основные функции: информационная, поисковая, идентификационная. Значение средств дополнения и сопровождения основного текста (предисловия, послесловия, комментариев, примечаний) для понимания содержания книги. Оглавление как поисковое средство первичного документа. Роль оглавления как средства определения примерного содержания книги до чтения. Ориентация по оглавлению в учебных и научно-познавательных книгах. Элементы справочно-поискового аппарата электронных учебных и справочных изданий. Справочно-поисковый аппарат как средство оперативного знакомства с содержанием книги при свертывании информации. Использование справочно-поискового аппарата книги для продуктивной работы с учебной и научно-познавательной книгой.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб
58	<p>Тема 3.2.  Текст как объект аналитико-синтетической переработки</p>	<p>Развитие представлений о тексте. Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность. Основная тема и микротемы текста. Понятие о структуре текста. Структура (схема построения) научно-познавательного текста: введение, основная часть, заключение. Классификация структурных элементов текстов. Различение целого и частей в тексте. Законченность по смыслу части текста. Представление о микротемах частей текста. Смысловые связи между частями научно-познавательных текстов. Слова, отражающие в тексте смысловые отношения «род – вид», «целое – часть», и их роль для понимания смысла текста. Опорные (ключевые) и многозначные слова как основа понимания текста. Составление текста по заданной схеме.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>Составление текстов разных типов (повествование, описание, рассуждение). Смысловые и структурные особенности учебных, научно-познавательных, художественных текстов. Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для сопоставляемых текстов: учебных, научно-познавательных, художественных (исторических и приключенческих повестей). Объединение различных текстов по общему признаку (автор, жанр, тема).</p>	
59	<p>Тема 3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами</p>	<p>Общие представления о порядке анализа содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрациям. «Диалог с автором» в процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Самостоятельное формулирование главной мысли прочитанного. Деление текста на смысловые части, озаглавливание частей текста. Выявление смысловых связей между частями текста. Формулирование темы и основной мысли в собственном высказывании. Подробный, сжатый и выборочный пересказ (с опорой на план) повествовательного текста с элементами описания или рассуждения. Высказывание отношения к прочитанному, аргументация своей точки зрения. Восстановление деформированных текстов (текстов с пропущенными словами, незавершенными фразами и т.п.) как прием, выявляющий уровень понимания текста.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>
63	<p><b>РАЗДЕЛ IV</b> <b>ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ</b></p> <p>Тема 4.1. Технология подготовки планов на готовые тексты</p>	<p>Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста. Различение планов по объекту планирования: 1) план на готовый текст (рассказ, статью, книгу); 2) план на текст, который еще предстоит подготовить (сочинение, доклад, реферат, обзор и.п.). План как перечень вопросов, отражающий последовательность изложения материала в</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>уже существующем тексте (книге, статье и др.). План как краткая форма записи прочитанного.</p> <p>Назначение плана на готовый текст: служить средством восстановления в памяти содержания прочитанного; служить основой любого вида записей, ведущихся при чтении: тезисов, конспектов, выписок.</p> <p>Достоинства плана как формы записи о прочитанном: краткость, обозримость, информативность, мнемоничность</p> <p>Способы составления плана: использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком или о чем говорится в тексте? Что именно говорится?»; озаглавливание частей текста; выделение ключевых предложений и ключевых слов.</p> <p>Алгоритм составления плана на готовый текст: анализ заглавия документа, выражающего основную тему, и отвечающего на вопрос о чем говорится в данном тексте; деление текста при чтении на части по смыслу (смысловая группировка материала); озаглавливание; систематизация введенных на предыдущем этапе заголовков смысловых частей текста; оформление плана в виде иерархически упорядоченной структуры</p> <p>Простой и сложный планы. Нумерация пунктов сложного плана как способ отражения смысловых связей и соподчинения понятий в тексте.</p> <p>Сопоставление текста с готовым планом и с планом, составленным самостоятельно.</p> <p>Субъективность плана как следствие многомерности и сложности текстов как объективно-аналитико-синтетической переработки. План как основа подробного, сжатого и выборочного пересказов.</p>	
64	Тема 4.2. Технология подготовки планов на создаваемые тексты	<p>Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению.</p> <p>Назначение плана - служить логической моделью подготовки устного или письменного текста.</p> <p>Неразрывная связь подготовки плана на создаваемый текст с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом.</p> <p>Основные требования к плану: логичность, последовательность, соразмерность, полнота охвата вопросов рассматриваемой темы.</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		Использование плана при подготовке письменных творческих работ: сочинений на заданные темы, описаний, сказок, рассказов, докладов, рефератов и т.п.	
65	Тема 4.3. Технология подготовки учебных рефератов	<p>Многозначность понятия «реферат».</p> <p>Отличия реферата как вторичного документа от учебного реферата.</p> <p>Учебный реферат как результат самостоятельной научно-исследовательской работы учащихся, раскрывающий суть исследуемой проблемы; содержащий различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Сочетание признаков первичного и вторичного документов в учебном реферате.</p> <p>Сходство учебного реферата с сочинением: наличие плана и содержания, раскрывающего заданную тему, выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу. Отличие учебного реферата от сочинения: анализ и сопоставление мнений разных авторов по рассматриваемому вопросу и формулировка на этой основе собственной точки зрения.</p> <p>Неразрывная связь подготовки учебного реферата с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом.</p> <p>Цитаты и библиографические ссылки на используемую литературу как обязательные элементы учебного реферата. Понятие о плагиате.</p> <p>Примерная структура учебного реферата: титульный лист, введение, основная часть с делением на главы (разделы) и параграфы, заключение, список литературы, приложения.</p> <p>Особенности языка и стиля учебного реферата как результата научно-исследовательской работы учащихся: точность, логичность, терминологичность.</p> <p>Требования к учебному реферату: полнота раскрытия содержания темы; анализ и сопоставление различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, выявленных в литературе; выражение собственной точки зрения на анализируемую проблему и ее освещение в литературе; наличие выводов по изложенному материалу; наличие библиографических ссылок на использованные источники информации; наличие списка использованной литературы.</p> <p>Этапы работы над учебным рефератом:</p>	Аудиторные занятия, научный клуб

		<p>выбор темы и анализ ключевых слов, выделенных в теме реферата, с помощью справочных изданий;; поиск и отбор источников информации по теме; чтение и аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме реферата, составление рабочего плана;</p> <p>систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста реферата;</p> <p>оформление списка литературы к реферату в соответствии с правилами библиографического описания документов. Правила оформления учебного реферата. Критерии оценки учебного реферата: соответствие содержания теме; глубина проработки материала; обоснованность суждений и оценок; корректность цитирования использованных источников информации; соответствие оформления реферата стандартам.</p>	
66	<p>Тема 4.4. Технология подготовки докладов. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада.</p>	<p>Доклад как типичный вид публичной речи. Особенности публичной речи, ее отличие от речи письменной.</p> <p>Сходство доклада с учебным рефератом: наличие плана и содержания, раскрывающего заданную тему, выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу, наличие введения, основной части и заключения.</p> <p>Технология подготовки доклада: выбор темы, определение цели, оценка состава слушателей; осмысление и обдумывание темы; поиск информации по теме, отбор теоретического, фактического и практического материала, определение принципов построения, составление плана, аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста.</p> <p>Неразрывная связь подготовки доклада с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом.</p> <p>Требования к докладу как устному выступлению: раскрытие темы доклада; выражение позиции выступающего; установление контакта с аудиторией; выразительность речи; соответствие отведенному времени (регламенту).</p> <p>Представление о мультимедийности, как сочетании текста, изображения, звука, видео и анимации. Электронная</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>презентация как мультимедийный документ и средство повышения выразительности выступлений и докладов, убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.</p> <p>Требования к электронной презентации, сопровождающей доклад: соответствие используемых на слайде изображений теме презентации; единство цветового, шрифтового и стилистического оформления слайдов в составе презентации; лаконичность текста в составе слайда (слайд не должен быть перегружен излишним текстом); наличие заголовка для каждого слайда; рациональное использование анимации (без отвлечения внимания от основной темы рассмотрения); ограничение объема слайдов (в среднем, не более 15 слайдов).</p>	
67	<p>Тема 4.5. Технология подготовки электронных презентаций</p>	<p>Электронная презентация как набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле.</p> <p>Представление о возможностях программы PowerPoint для подготовки мультимедийной презентации.</p> <p>Алгоритм подготовки электронной презентации: формулировка темы презентации; поиск и отбор текстовой информации по теме презентации; деление текстовой информации на краткие, отражающие основной смысл абзацы текста, сокращение излишних подробностей; поиск и отбор изображений, иллюстрирующих отобранные фрагменты текста; создание презентации в компьютерной программе Microsoft PowerPoint.</p> <p>Непрерывная связь подготовки электронной презентации с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом.</p> <p>Пошаговая инструкция создания презентации в компьютерной программе Microsoft PowerPoint.</p> <p>Критический анализ электронной презентации, выявление типичных ошибок: перегруженность слайдов текстом; несоответствие изображений и фона теме презентации; использование разных видов анимации на одном слайде; отсутствие заголовков на слайдах; неудачный выбор сочетания цветов шрифта и фона, затрудняющий восприятие информации; отсутствие единообразия шрифтов в заголовках и в тексте и др.</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

68	<p>Тема 4.6. Технология подготовки традиционных писем</p>	<p>Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем: личные, поздравительные, деловые. Правила написания писем.</p> <p>Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма.</p> <p>Возможные элементы в структуре письма знакомым: обращение, начальная фраза о состоянии переписки, основное содержание письма, сообщение новостей, вопросы адресату, благодарности, просьба написать письма, передача приветов, прощание, концовка и подпись, дата и место написания, если они не указаны в начале письма.</p> <p>Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке писем.</p> <p>Адреса получателя и отправителя как обязательные элементы письма. Почтовые правила оформления адреса.</p> <p>Правила оформления и редактирования писем.</p> <p>Понятие о деловых письмах. Отличие деловых писем от личных.</p> <p>Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для деловых писем и писем знакомым.</p> <p>Объединение писем по общему признаку.</p>	
69	<p>Тема 4.7. Технология подготовки электронных писем</p>	<p>Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта (e-mail) как система, позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной сети.</p> <p>Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.</p> <p>Представление об электронном почтовом ящике. Понятие «электронный адрес» («e-mail»).</p> <p>Состав и структура электронного адреса.</p> <p>Роль доменного имени в структуре электронного адреса.</p> <p>Особенности написания электронного адреса.</p> <p>Правила электронной переписки: общие (вежливость, грамотность, соблюдение норм этикета и правописания,</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		<p>своевременный ответ на полученное письмо) и специфические (обязательное указание темы сообщения; запрет на использование смайликов в деловом письме; нежелательность использования в тексте только заглавных букв и т.п.).</p> <p>Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки.</p> <p>Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.</p> <p>Критический анализ электронных писем, выявление типичных ошибок ведения деловой переписки.</p>	
70	<p>Тема 4.8.</p> <p>Технология подготовки отзывов на литературные произведения</p>	<p>Представление об отзыве как обоснованном мнении о чем-либо прочитанном, увиденном, услышанном, представленное в виде письменного или устного текста.</p> <p>Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному.</p> <p>Структура отзыва на литературное произведение: сведения об авторе и название литературного произведения (романа, повести, рассказа, сборника стихов); цель отзыва; тема литературного произведения; краткий пересказ сюжета произведения, характеристика главных героев; выделение особо запомнившихся фрагментов; объяснение, почему понравилось и чем запомнилось это произведение.</p> <p>Отзыв на книгу (самостоятельно прочитанное произведение). Структура отзыва: сведения об авторе и название книги; цель отзыва; тема книги, краткий пересказ сюжета книги, характеристика главных героев, выделение особо запомнившихся фрагментов, объяснение, почему понравилась и чем запомнилась эта книга. Самостоятельная оценка, высказывание своего отношения к прочитанной книге как обязательный элемент отзыва.</p> <p>Технология подготовки отзыва: знакомство со справочным аппаратом книги (обложка, титульный лист, вступительная статья, оглавление, примечания и др.); чтение текста книги; составление плана отзыва; отбор из текста книги ярких примеров, фактов, цитат, раскрывающих отношение автора отзыва к прочитанному; подготовка связного текста</p>	<p>Аудиторные занятия, научный клуб</p>

		отзыва; редактирование и оформление отзыва. Комбинация различных приемов изложения (описание, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке отзыва на книгу научно-познавательного характера.	
71	Тема 4.9. Технология подготовки отзывов на мультфильмы	Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному, увиденному, услышанному. Структура отзыва на мультфильм: сведения о названии мультфильма и его создателях (режиссере, сценаристе и др.); указание на жанр мультфильма, сценарий, лежащий в его основе; краткий пересказ сюжета, описание последовательности событий; объяснение, почему понравился и чем запомнился фильм (мультфильм); выделение особо запомнившихся фрагментов; характеристика персонажей; основная идея (мысль) фильма (мультфильма); самостоятельная оценка, высказывание своего отношения к увиденному. Выражение собственного мнения и личной оценки мультфильма как обязательный элемент отзыва. Технология подготовки отзыва: просмотр мультфильма; поиск и отбор источников информации о мультфильме (критических статей, рецензий и т. п.); составление плана отзыва; отбор ярких примеров, фактов, цитат, раскрывающих отношение автора отзыва к увиденному; подготовка связного текста отзыва; редактирование и оформление отзыва. Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке отзыва на мультфильм. Самостоятельное составление отзыва на мультфильм.	Аудиторные занятия, научный клуб
73	Тема 4.11. Технология подготовки биографий	Представление о биографии как о жизнеописании выдающихся людей, основанном на фактическом материале. Структура текста биографии: фамилия, имя, отчество; область деятельности; даты жизни и место рождения (страна, город); информация о родителях, семье; образование; основные этапы жизни; условия, повлиявшие на выбор профессии; главные достижения, высшие почётные звания, награды, премии. Особенности состава элементов биографии отдельных категорий лиц: писателей,	Аудиторные занятия, научный клуб

	ученых, актеров, спортсменов, полководцев и т. д. Порядок работы над составлением биографии. План как основа написания биографии. Подбор словарей, книг, газет и журналов, Интернет-ресурсов, характеризующих жизнь и деятельность выдающихся личностей. Анализ отобранных материалов: выбор основных фактов, необходимых для включения в биографию, исключение несущественных сведений. Объединение полученных сведений в единый текст.	
--	--	--

## 1. Тематическое планирование

### 1 класс

№ урока	Название раздела, темы	Количество часов
<b>Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура</b>		
1.1. Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры личности»		<b>5</b>
1.	Информация и ее виды: зрительная, слуховая информация	1
2.	Виды информации: осязательная, обонятельная, вкусовая	1
3.	Урок-игра: тренируем память (зрительную, слуховую, обонятельную, осязательную)	1
4.	Источники информации. Виды информации	1
5.	Урок-игра: закрепляем знания о видах информации .	1
1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества		<b>3</b>
6.	Книги как основной источник информации	1
7.	Как устроена книга. Структура и содержание художественной книги	1
8.	Как не заблудиться в учебнике. Структура и содержание учебных книг	1
1.3. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества		<b>2</b>
9.	Библиотеки как источник информационных ресурсов (урок-экскурсия)	1
10.	Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности	1
<b>Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</b>		
2.1. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения		<b>3</b>
11.	Поиск информации в словарях и энциклопедиях	1
12.	Поиск информации в словарях и энциклопедиях	1
13.	Практическая работа. Знакомство со словарями и энциклопедиями.	1

2.2. Тематический поиск и алгоритм его выполнения		<b>3</b>
14.	Поиск информации по теме «Животные»	1
15.	Особенности поиска информации в Интернете	1
16.	Практическая работа. Поиск информации в разных поисковых системах (Яндекс, Гугл и др.)	1
<b>Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации</b>		
3.1. Текст как объект аналитико-синтетической переработки		<b>4</b>
17.	Текст и его свойства	1
18.	Виды текста	1
19.	Вопросы по тексту	1
20.	Поиск информации в тексте	1
3.2. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами		<b>2</b>
21.	Практическая работа. Анализ сказки	1
22.	Практическая работа. Анализ сказки	1
<b>Раздел IV. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся</b>		
4.1. Технология подготовки планов		<b>2</b>
23.	Технология подготовки картинного и текстового плана готовых текстов	1
24.	Практическая работа. Составление плана на готовый текст.	1
4.2. Технология подготовки сочинений		<b>1</b>
25.	<i>Составление повествовательного сочинения</i>	1
4.3. Технология подготовки рассказов		<b>3</b>
26.	<i>Рассказ как небольшое повествовательное произведение</i>	1
27.	<i>Рассказ о себе.</i>	1
28.	<i>Рассказ о друге.</i>	1
4.4. Технология подготовки писем		<b>5</b>
29.	<i>Технология подготовки бумажных писем</i>	1
30.	<i>Правила написания письма</i>	1
31.	<i>Практическая работа. Напиши письмо другу</i>	1
32.	<i>Практическая работа. Напиши письмо другу</i>	1
33.	<i>Повторение</i>	<b>1</b>
<i>Всего:</i>		<b>33</b>

## 2 класс

№ урока	Название раздела, темы	Количество часов
<b>1.1. Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры личности» -</b>		<b>3</b>
1.	Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника»	1
2.	Урок-игра: тренируем память (зрительную, слуховую, обонятельную, осязательную)	1
3.	Источники информации. Виды информации: осязательная, обонятельная, вкусовая	1
<b>1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</b>		<b>3</b>
4.	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества. Книги как основной источник информации	1

5	Структура и содержание художественной книги	1
6	Практическая работа: поиск информации в книге на заданную тему	1
<b>1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации</b>		<b>3</b>
7.	Анализ текста. Аннотация как вторичный документ	1
8.	Анализ текста. Ключевые слова как результат анализа текста	1
9.	Практическая работа. Выделение ключевых слов в тексте.	1
<b>1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества</b>		<b>4</b>
10.	Библиотеки как источник информационных ресурсов (урок-экскурсия)	1
11.	Устройство библиотеки. Поиск информации на заданную тему.	1
12.	Интернет как источник информационных ресурсов.	1
13.	Информационная безопасность при работе в интернете	1
<b>2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>1</b>
14.	Адресный поиск и алгоритм его выполнения	1
<b>2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>2</b>
15.	Поиск информации в словарях и энциклопедиях	1
16.	Практическая работа. Поиск информации в словарях и энциклопедиях	1
<b>2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>3</b>
17.	Поиск информации по теме	1
18.	Особенности поиска информации в Интернете	1
19.	Практическая работа. Подбираем материал по теме.	1
<b>3.1. Текст как объект аналитико-синтетической переработки</b>		<b>2</b>
20.	Структура текста и его свойства	1
21.	Виды текстов.	1
<b>3.2. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами</b>		<b>4</b>
22.	Основные приемы интеллектуальной работы с текстами	1
23.	Практическая работа. Анализируем тексты.	1
24.	Практическая работа. Анализируем тексты.	1
25.	Практическая работа. Анализируем тексты.	1
<b>4.1. Технология подготовки планов</b>		<b>3</b>
26.	Технология подготовки картинного и текстового плана готовых текстов	1
27.	Практическая работа. Составляем план на готовый текст	1
28.	Практическая работа. Составляем план на готовый текст	1
<b>4.2. Технология подготовки рассказов</b>		<b>2</b>
29.	Подготовка рассказа как небольшого повествовательного произведения	1
30.	Практическая работа. Составляем рассказ	1
<b>4.3. Технология подготовки писем</b>		<b>4</b>
31.	Технология подготовки бумажных писем	1
32.	Практическая работа. Напиши письмо другу.	1
33.	Технология подготовки электронных писем	1
34.	Практическая работа. Напиши электронное письмо другу	1
	Всего:	<b>34</b>

### 3 класс

№ урока	Название раздела, темы	Количество часов
<b>1.1. Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры личности»</b>		<b>4</b>
1.	Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура». Экскурсия в библиотеку.	1
2.	Урок-игра: тренируем память (зрительную, слуховую, обонятельную, осязательную)	1
3.	Источники информации. Виды информации	1
4.	Виды информации: осязательная, обонятельная, вкусовая	1
<b>1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</b>		<b>2</b>
5.	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества. Книги как основной источник информации	1
6.	Практическая работа. Библиографические данные книги. Оглавление.	1
<b>1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации</b>		<b>3</b>
7.	Аннотация. Аннотация к сказке.	1
8.	Как писать краткий отзыв. Краткий отзыв о прочитанной книге, картине, фильму.	1
9.	Практическая работа. Краткий отзыв о прочитанной книге, картине, фильму.	1
<b>1.4. Интернет как источник информационных ресурсов общества</b>		<b>3</b>
10.	Интернет как источник информационных ресурсов.	1
11.	.Информационная безопасность личности	1
<b>2.1. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>2</b>
12.	Поиск информации в словарях и энциклопедиях	1
13.	Практическая работа. Поиск информации в словарях и энциклопедиях	1
<b>2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>4</b>
14.	Поиск информации по теме	1
15.	Особенности поиска информации в Интернете	1
16.	Практическая работа. Подбираем материал по теме.	1
17.	Практическая работа. Подбираем материал по теме.	1
<b>3.1. Текст как объект аналитико-синтетической переработки</b>		<b>1</b>
18.	Структура текста и его свойства	1
<b>3.2. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами</b>		<b>2</b>
19.	Основные приемы интеллектуальной работы с текстами	1
20.	Практическая работа. Анализируем тексты.	1
<b>4.1. Технология подготовки планов</b>		<b>4</b>
21.	Технология подготовки картинного и текстового плана готовых текстов	1
22.	Технология подготовки текстового плана готовых текстов	1
23.	Практическая работа. Составляем план на готовый текст	1
24.	Практическая работа. Составляем план на готовый текст	1
<b>4.2. Технология подготовки сочинений</b>		<b>2</b>

25.	Подготовка сочинения описания по картине	1
26.	Практическая работа. Пишем сочинение описание по картине.	1
<b>4.3. Технология подготовки изложений</b>		<b>2</b>
27.	Особенности подготовки изложений	1
28.	Практическая работа. Пишем изложение	1
<b>4.4. Технология подготовки рассказов</b>		<b>2</b>
29.	Подготовка рассказа как небольшого повествовательного произведения	1
30.	Практическая работа. Составляем рассказ	1
<b>4.5. Технология подготовки писем</b>		<b>4</b>
31.	Технология подготовки бумажных писем	1
32.	Практическая работа. Напиши письмо другу.	1
33.	Технология подготовки электронных писем	1
34.	Практическая работа. Напиши электронное письмо другу	1
<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>

## 4 класс

№ урока	Название раздела, темы	Кол-во часов
<b>1.1. Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура личности»</b>		<b>2</b>
1.	Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура личности»	1
2.	Виды информации: зрительная, осязательная, обонятельная, вкусовая	1
<b>1.2. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества</b>		<b>2</b>
3.	Библиотеки как источник информационных ресурсов (урок-экскурсия)	1
4.	Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности	1
<b>2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>1</b>
5.	Адресный поиск информации в интернете и алгоритм его выполнения	1
<b>2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>1</b>
6.	Фактографический поиск информации в интернете и алгоритм его выполнения	1
<b>2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения</b>		<b>3</b>
7.	Тематический поиск и алгоритм его выполнения	1
8.	Особенности поиска информации в Интернете	1
9.	Практическая работа. Подбор информации по выбранной теме	1
<b>3.1. Текст как объект аналитико-синтетической переработки информации</b>		<b>5</b>
10.	Текст как объект передачи информации.	1
11.	Тексты о природных зонах России.. Выбор информации о природе данной местности.	1
12.	Тексты о природных зонах России.. Выбор информации о природе данной местности.	1
13.	Тексты о природных зонах России.. Выбор информации о природе данной местности.	1
14.	Тексты о природных зонах России.. Выбор информации о природе данной местности.	1

<b>4.1. Технология подготовки планов</b>		<b>3</b>
15.	Технология подготовки планов на готовые тексты	1
16.	Технология подготовки планов на готовые тексты	1
17.	Практическая работа. Составление плана на готовый текст	1
<b>4.2. Технология подготовки учебного реферата</b>		<b>2</b>
18.	Технология подготовки учебных рефератов	1
19.	Практическая работа. Защита реферата	1
<b>4.3. Технология подготовки групповой работы по теме</b>		<b>4</b>
20.	Распределение зоны ответственности участников проекта.	1
21.	Поиск информации по теме. Разработка форма подачи информации. Информативность и наглядность.	1
22.	Практическая работа в группе.	1
23.	Практическая работа в группе. Защита проектов.	1
<b>4.4. Технология подготовки писем</b>		<b>4</b>
24.	Технология подготовки традиционных писем	1
25.	Практическая работа. Напиши письмо другу.	1
26.	Технология подготовки электронных писем	1
27.	Практическая работа. Напиши электронное письмо другу	1
<b>4.5. Технология подготовки отзывов</b>		<b>3</b>
28.	Технология подготовки кратких отзывов на литературные произведения	1
29.	Технология подготовки отзывов на мультфильмы	1
30.	Технология подготовки отзывов на телевизионные передачи	1
<b>4.6. Технология подготовки биографий</b>		<b>4</b>
31.	Технология подготовки биографий	1
32.	Технология подготовки биографий	1
33.	Технология подготовки биографий	1
34.	Обобщающий урок	1
<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>