

Принято
педагогическим Советом МБОУ
«Александро-Горкская ООШ» от
11.10.2021 г. протокол № 2

приказом по МБОУ « Александро-
Горкская ООШ »
от 11.10.2021года № 181

Положение
о регламенте предоставления характеристики обучающемуся
МБОУ « Александро-Горкская ООШ »

1. Общие положения

Характеристика обучающегося - это документ, который отражает умственные и творческие способности ребенка, уровень его воспитанности, здоровье, привычки, социальную активность, индивидуальные особенности т.д.

2. Требования к оформлению характеристики

Характеристика обучающегося составляется классным руководителем или иным педагогом (специалистом службы индивидуального сопровождения обучающегося ОУ), подписывается классным руководителем и утверждается директором школы.

Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинства характеризуемого ученика.

Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

Характеристика обучающегося ОУ составляется в установленные законом сроки: по официальному запросу организаций – в течение 3 дней;
по запросу родителей или лиц, их заменяющих – в течение 7 дней.

3. Условия выдачи характеристики

В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику ученика (переезд родителей, поступление ребенка в другое учебное заведение, по требованию военкомата и т.д.)

Характеристика обучающегося выдается по официальному запросу различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органа опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.) или по запросу родителей или лиц, их заменяющих с указанием основания по которому учреждение обязано выдать характеристику.

Характеристика выдается лично в руки заявителю или по доверенности.

Характеристика считается действительной только с подписью директора ОУ и печатью ОУ.

Характеристика выдается при условии соответствия регламента предоставления.

4. Содержание характеристики обучающегося

Характеристика составляется строго в соответствии с методическими рекомендациями по составлению характеристики обучающегося ОУ (приложение 1 к Положению).

5. Ответственность за содержание характеристики

Ответственность за характеристику несут специалисты, составившие и подписавшие данный документ.

6. Обязанности сторон, имеющих отношение к характеристике

Образовательное учреждение должно предоставить данный документ в соответствии с требованиями к характеристике и срокам ее выдачи.

Родители должны хранить этот документ (или копию документа) и использовать его только по назначению.

**Методические рекомендации
по составлению характеристики обучающегося**

При составлении характеристики обучающегося необходимо указать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, класс, школа.
2. Дата начала обучения в данном образовательном учреждении.
3. Отношение к учебе (позиция учителя, предпочтение какому предмету отдает ученик, по каким предметам не успевает, характер затруднений и т.д.).
4. Индивидуальные особенности развития обучающегося (на основе материалов карты индивидуального развития обучающегося и беседы с психологом).
5. Отношение обучающегося к своим неудачам в обучении (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть трудности или становится пассивным, теряет интерес к работе или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей).
6. Виды помощи, применяемые учителем для преодоления обнаруженных трудностей (усиление контроля и помощи при выполнении классных заданий, индивидуальные задания при фронтальной работе в классе, дополнительные коррекционные занятия после уроков, указания родителям, как помочь ребенку при выполнении заданий и т.д.).
7. Работа ребенка в классе (может ли он активно работать, целенаправленно отвечать на вопросы, задавать вопросы в случае непонимания).
8. Наличие пропусков занятий и их причина.
9. Характеристика личности обучающегося (положительные и отрицательные стороны характера и личности).
10. Наличие у обучающегося вредных привычек.
11. Досуг обучающегося (спортивные увлечения, музыка, книги, кружки и т.д.).
12. Взаимоотношения обучающегося со сверстниками.
13. Отношение обучающегося к старшим.
14. Состав семьи (полная или неполная) и выполнение договорных обязательств родителей, или лиц, их заменяющих со школой

