Рассмотрено:
на заседание педагогического совета школы
протокол № 2 от 11.10.2021

Утверждено:
приказом МБОУ «Александро-Горкская ООШ»
№ 181 от 11.10.2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ: 47 03 85 3E 17 F8 72 88 AE 43
ВЛАДЕЛЕЦ: ОВЧИННИКОВА ВАЛЕНТИНА ПЕТРОВНА
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: с 20.04.2021 по 20.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",Уставом общеобразовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников общеобразовательного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2.В своей деятельности Общее собрание работников общеобразовательного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3.Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления общеобразовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательного учреждения.

II. Компетенция

2.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общимсобранием. К компетенции общего собрания работников школы относится:

- Разработка и принятие устава образовательного учреждения, изменений идополнений, вносимых в него, для представления на утверждение;
- обсуждение и избрание представителей в Управляющий совет учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных актов»
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективногодоговора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовымспорам, избрание её членов.

III. Состав и порядок работы

3.1.В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2.Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз втечение учебного года.

3.3.Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает

ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директоромШколы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведениявсех участников образовательного процесса.

IV. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общегособрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

4.6. Папка с протоколами Общего собрания хранится в делах общеобразовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

V. Заключительные положения

5.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общимсобранием и принимаются на его заседании.

5.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного наОбщем собрании трудового коллектива в установленном порядке.