

Локальный нормативный акт

УТВЕРЖДЕНО

Принято
педагогическим Советом
МБОУ «Александро-Горкская ООШ»
Протокол № 2 от 11.10.2021 г.

приказом по МБОУ «Александро-Горкская ООШ»

Приказ от 11.10.2021 г. № 181

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «Александро-Горкская ООШ»

1. Общие положения

Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александро-Горкская ООШ» (далее - Школа) разработана с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся Школы, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27.06.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее Положение разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования и обработки персональных данных.

Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) МБОУ «Александро-Горкская ООШ» (далее Оператор) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений об обучающемся, предоставленных им в МБОУ «Александро-Горкская ООШ»; права обучающегося при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных обучающегося.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к обучающемуся (субъекту персональных данных).

- к персональным данным обучающегося относятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество; пол;

дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства и домашний телефон; номер мобильного телефона;

сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке, т.е. при поступлении в образовательное учреждение, а также при прохождении периодических медицинских осмотров или в иных случаях; сведения о полученном ранее образовании;

сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов законных представителей обучающегося; иные сведения об обучающемся. Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья обучающегося, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

Персональные данные обучающихся (учащиеся и воспитанники) - информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой.

К персональным данным обучающихся, получаемым Школой и подлежащим хранению в Школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт), фотография;
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется:

Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечении их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями), если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение (приложение 1).

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет (приложение 2) предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее.

От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Хранение и использование персональных данных

Персональные данные обучающихся Школы хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Доступ к персональным данным обучающихся Школы имеют:

- работники комитета образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом комитета образования);
- директор Школы;
- заместители директора по УВР;
- работник бухгалтерии;
- администратор АИС;
- секретарь;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- ответственный за питание;
- медработник.

Помимо лиц, указанных в п. 3.3. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является директор Школы.

Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Школу. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, группы.

4. Передача персональных данных

При передаче персональных данных обучающихся Школы другим юридическим и физическим лицам Школа должна соблюдать следующие требования:

Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Школа должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права работников, обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Школе, обучающиеся (родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося), имеют право:

Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении, обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего - его родителей, законных представителей) - к директору Школы.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

При приеме в Школу представлять уполномоченным работникам Школы достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Школы.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения

За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Сотрудники МБОУ «Александро-Горкская ООШ», получившие в установленном порядке доступ к персональным данным обучающихся, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

8. *Заключительные положения*

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его приказом МБОУ «Александро-Горкская ООШ» и действует до утверждения нового положения.

СОГЛАСИЕ

законного представителя обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста,
на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

законный представитель

(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)

(далее Обучающийся), проживающий _____

(место прописки)

Паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки МБОУ «Александро-Горкская ООШ», расположенного по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, поселок Кингисеппский д. 1б, достоверные и документированные персональные данные Обучающегося:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные свидетельства о рождении;
4. Личную фотографию
5. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
6. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид);
7. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
8. Место работы и телефон законного представителя Обучающегося.

Я согласен(а), что персональные данные Обучающегося будут использованы **в целях**, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения МБОУ «Александро-Горкская ООШ», на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Обучающегося и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Обучающегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Обучающегося:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»;
- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Обучающегося при обработке персональных данных.

« »

201 г

(подпись, расшифровка подписи)

