

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Александрo-Горкская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 30.08.2013 года

Утверждено  
приказом № 99/2 от 30.08.2013 года

**Положение  
об официальном сайте муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Александрo-Горкская ООШ» в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александрo-Горкская ООШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт, сеть Интернет) регламентирует порядок размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Александрo-Горкская ООШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом Школы, а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Ленинградской области и муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Официальный сайт Школы в сети Интернет является информационным ресурсом, создаваемым и действующим в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Школы.

1.4. Официальный сайт Школы предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся.

1.5. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

1.6. Официальный сайт Школы должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта Школы запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

1.8. Официальный сайт создаётся под руководством директора Школы. Создание, содержание и обслуживание официального сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми директором Школы.

1.9. Директор Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за информацию, размещённую на официальном сайте.

1.10. Администрация Школы и уполномоченные лица несут ответственность за бесперебойную работу официального сайта Школы в сети Интернет.

1.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **2.Цели и задачи официального сайта Школы**

2.1.Официальный сайт Школы создается и функционирует с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы.

2.2.Официальный сайт Школы решает следующие задачи:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса;
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;
- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды Школы;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- распространение инновационного опыта образовательной деятельности;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса;
- создание условий для взаимодействия социальных партнеров Школы.

## **3.Требования к информационному наполнению официального сайта Школы и порядок обновления материалов**

3.1.Школа размещает на официальном сайте полное и сокращенное название Школы, а также:

- Информацию:

а) о дате создания Школы, об Учредителе Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой, в том числе: наименование органов управления; адрес официального сайта в сети «Интернет»; сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;

г) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

д) об описании образовательной программы с приложением её копии;

е) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

к) о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;

л) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о языках образования;

н) о федеральных государственных образовательных стандартах;

о) о директоре Школы, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество директора Школы, его заместителей; должности заместителей директора Школы; контактные телефоны;

п) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

р) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к

которым обеспечивается доступ обучающихся;

с) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе в каждом классе;

т) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

у) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ф) о трудоустройстве выпускников Школы.

- Копии:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- Отчета о результатах самообследования.

- Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости оказания платных образовательных услуг.

- Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

- Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.3. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Заместители директора Школы, учителя, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений, педагоги дополнительного образования и другие сотрудники Школы обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте Школы. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.5. Пользователю официального сайта Школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.6. Информация и документы размещаются на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.