

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александро-Горкская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО.
Протокол заседания
Совета школы
от 29.08.2015 г № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Александро-Горкская ООШ»
от 31.08.2015 г. № 137/1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 28.08.2015г. № 1

Положение

**о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о
необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а
также осуществлении контроля за их расходованием.**

1. Общие положения

1.1. Деятельность образовательного учреждения по привлечению пожертвований от юридических и (или) физических лиц урегулирована нормативными актами Российской Федерации: Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налогового Кодекса Российской Федерации), письма Минобрнауки РФ от 18.07.2013 N 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций») и Устава МБОУ «Александро-Горкская ООШ» (далее – Учреждение).

1.2. Основные понятия:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения;

добровольные пожертвования - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения «общепользующая цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

жертвователю - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

- ✓ бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- ✓ бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- ✓ бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления

услуг, оказанию иной поддержки учреждению.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит **добровольность** их внесения физическими и (или) юридическими лицами.

Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать дополнительные средства (пожертвования) от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.5. Размеры или имущество дополнительных средств (пожертвований) определяется каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

1.6. Работникам Учреждения запрещён сбор наличных денежных средств.

1.7. Учреждение принимает меры по недопущению неправомерных действий органов самоуправления, родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

1.10. Руководитель учреждения вправе отказаться от добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам до их передачи.

2. Порядок привлечения, учета и расходования пожертвований

2.1 На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.2 К компетенции Учреждения на основании Устава относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.3 Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании **договора пожертвования**, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором благотворитель отражает:

- ✓ реквизиты жертвователя,
- ✓ сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,
- ✓ конкретную цель использования,
- ✓ дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или, по желанию, **договора дарения**, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепользных целях.

2.4 Поступление денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется безналичным способом на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам учреждения, через отделения Сбербанка.

Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности

Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211 Заработная плата
- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера.

2.6 Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- ✓ оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- ✓ оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- ✓ оплату расходов по служебным командировкам,
- ✓ оплату транспортных услуг,
- ✓ оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- ✓ оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- ✓ оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для работников Учреждения,
- ✓ оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- ✓ оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- ✓ оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- ✓ оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- ✓ подписку на периодические издания,
- ✓ приобретение лицензионного программного обеспечения,
- ✓ оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- ✓ приобретение и сборку мебели,
- ✓ приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- ✓ приобретение учебной и методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- ✓ приобретение театральных и концертных костюмов,
- ✓ приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- ✓ приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- ✓ проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),

- ✓ установление различных видов материальной поддержки обучающихся,
- ✓ создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения, благоустройство территории,
- ✓ решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

2.7 Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Пожертвование имущества, может быть обусловлено жертвователем использованием этого пожертвованного имущества по определенному назначению.

Образовательное учреждение, принимающее пожертвованное имущество, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина - жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.8 Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем.

2.9 Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенном жертвователем, если это определено договором, либо по согласованию с Советом Учреждения как органом самоуправления.

Образовательное учреждение организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в установленном порядке.

2.10 Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Советом Учреждения.

В полномочия Совета Учреждения входит:

принятие решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов,

осуществление контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. Отчет о расходовании средств

3.1 Учреждение, в лице руководителя, несёт ответственность за предоставление Учредителю и

общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, а также отчета о результатах самообследования Учреждения.

3.2 Отчет о расходовании добровольных пожертвований на основании п.3.1. должен быть представлен в ежегодном публичном докладе.