

Утверждаю  
Директор МБОУ «Александро-Горкская ООШ»

Е.П. Дегтярева  
«02» сентября 2024 г.

**План методической работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Александро-Горкская основная общеобразовательная школа»  
на 2024/2025 учебный год**

**Тема методической работы:** Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП

**Цель:** Повышение качества образования через непрерывное развитие потенциала педагогических работников, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

1. создавать условия для обновления основных образовательных программ НОО и ООУ в соответствии с Федеральным образовательным стандартом и ФООП;
2. совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования;
3. повышать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
4. обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов через индивидуальные образовательные маршруты;
5. осуществлять системно психологическую поддержку педагогических работников;
6. расширять сферу использования информационных технологий.

**Ожидаемые результаты:**

1. организовано непрерывное повышение квалификации педагогических работников;
2. качественно организована система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов;
3. организовано системное психологическое сопровождение педагогических работников;
4. положительная динамика участия в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах, наличие публикаций;
5. положительная динамика участия в аттестационных процедурах;
6. расширена сфера использования информационных технологий.

**Направления деятельности:**

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- 1.3. планирование работы методического совета;
- 1.4. планирование работы методических объединений педагогических работников;

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. организация сетевого взаимодействия;
- 2.2. организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.3. разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами;
- 3.2. работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов

## План методической работы

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное сопровождение</b>		
<b>1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников</b>		
Анализ посещенных уроков молодых специалистов, учителей-предметников, отчёты учителей-наставников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования по проблемам введения обновленных ФГОС и ФОП	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования педагогов по ведению документации	Октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования по проблемам работы с детьми с ОВЗ	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования по использованию ЭОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», «Сферум»	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
Составление педагогических характеристик (представлений) для процедуры аттестации	По графику аттестации	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования педагогов по проблемам работы с неуспевающими, детьми «группы риска»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования педагогов по уровню психологического комфорта в коллективе	Март 2025 г.	Педагог-психолог
Мониторинг уровня сформированности педагогических и методических компетенций педагогов	По графику ЛОИРО	Заместитель директора по УВР
Самоанализ работы учителя	1 раз в год - июнь	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования по уровню удовлетворенности методической работой в школе	Май-июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
<b>1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)</b>		
Формирование перспективного графика повышения квалификации по выявленным профессиональным дефицитам, в том числе по индивидуальному маршруту (персонифицированной модели КПК), планирование профессиональной переподготовки по образовательному запросу школы	Сентябрь 2024 г. январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
Совершенствование модели внутришкольного повышения квалификации «саморазвивающаяся организация»: -трансляция педагогических практик и методической работы с КПК, пройденных учителями школы на базе организаций ДПО, -практикумы по применению дистанционных образовательных технологий в административной работе, организации урочной и внеурочной деятельности, -цифровая трансформация школы	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО
Посещение муниципальных и региональных практико-ориентированных семинаров, конференций по актуальным направлениям развития образования, по направлениям профдефицитов и самообразования	В течение года	Заместитель директора по УВР

Взаимопосещение уроков, внеурочных занятий, в том числе в рамках наставничества	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО
<b>1.3. Планирование работы методического совета</b>		

<p><b>Заседания МС:</b>  <b>Заседание 1 «Планирование методической работы школы на 2024-2025 учебный год»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации, в 2024 году</li> <li>• Задачи по повышению объективности образовательных результатов, методического обеспечения образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в контексте реализации национального проекта «Образование», введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФОП и ФАОП.</li> <li>• Согласование плана-сетки методической работы школы на 2024 – 2025 учебный год. Планирование методических недель, предметных декад.</li> <li>• Согласование новых рабочих программ НОО и ООО, в том числе ОБЗР, Труд.Технология, адаптированных РП.</li> <li>• Согласование перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году с учетом профессиональных дефицитов педагогов и актуальных направлений развития образования</li> <li>• Организация наставничества в 2024-2025 учебном году</li> <li>• О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году</li> <li>• Подготовка к государственной итоговой аттестации 2025 года, итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе</li> </ul>	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР члены метод. совета
---	------------------------	--

<p><u>Заседание 2 «Совершенствование школьной модели методической работы»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах мониторинга профессиональных дефицитов учителей-предметников и учителей начальных классов на начало учебного года.</li> <li>• Обеспечение объективности оценивания образовательных результатов по каждому предмету учебного плана.</li> <li>• Анализ стартовых и входных контрольных работ во 2-10 классах.</li> <li>• Промежуточные итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>• О результатах региональных диагностических работ по русскому языку, математике, химии, физике в 5, 8 классах.</li> <li>• О преемственности дошкольного образования и начального общего, начального общего и основного общего образования (итоги посещения открытых уроков)</li> <li>• О работе с детьми с ОВЗ, реализация индивидуальных учебных планов, образовательных маршрутов</li> <li>• Об участии в профессиональных конкурсах. О реализации «дорожной карты» по внедрению целевой модели</li> </ul>	<p>Октябрь 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p><u>Заседание 3 «Внутришкольная система оценки качества образовательных результатов»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение требований законодательства, локальных нормативных актов по объективности оценивания образовательных результатов, дозировки домашнего задания, единого орфографического режима. О результатах контроля объективности оценивания образовательных результатов по итогам 1-2 четвертей.</li> <li>• О формировании функциональной грамотности, использование заданий по ФГ на уроках и внеурочных занятиях, владение критериальным оцениванием метапредметных работ и ФГ.</li> <li>• Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024 году. Об организации работы с одаренными детьми</li> <li>• О подготовке к государственной итоговой аттестации 2025 года.</li> <li>• О результатах регионального репетиционного итогового собеседования в 9 классе.</li> <li>• Об итогах мониторинга методов и форм работы педагогов с обучающимися различной учебной мотивации.</li> <li>• О промежуточных результатах реализации целевой модели наставничества «учитель-учитель», «учитель-ученик»</li> </ul> <p>наставничества: учитель-учитель, учитель-ученик</p>		

<p><u>Заседание 4 «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов школы в условиях введения обновленных ФГОС и ФОП</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопровождение индивидуального маршрута развития педагога (анкетирование профдефицитов, корректировка графика повышения квалификации в соответствии с профессиональными затруднениями)</li> <li>• Итоги методической недели «Школа профессионального мастерства». Результаты проведения предметных недель, декад, фестиваля открытых уроков с участием родительской общности</li> <li>• Участие в пополнении школьного и муниципального Банка эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью: единый методический день межмуниципального уровня</li> <li>• О результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</li> <li>• О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации 2025 года. Об итогах репетиционных экзаменов в 9 классе.</li> <li>• О проведении всероссийских проверочных работ 2025 года</li> </ul>	<p>Март 2025 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p><u>Заседание 5 «Итоги методической работы в 2024-2025 учебном году»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах исследования педагогических и методических компетенций педагогов. Результаты социологического опроса «Удовлетворенность качеством образования», «удовлетворенность методической работой школы»</li> <li>• Анализ работы методического совета за год</li> </ul>	<p>Июнь 2025 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы методических объединений школы</li> <li>• Отчет о наставничестве над молодыми специалистами и прибывшими учителями</li> </ul> <p>Задачи и планирование методической работы на новый учебный год.</p>		
---	--	--

**• 1.4. Планирование работы школьных методических объединений**

<p><u>Заседания школьных МО</u> по актуальным проблемам качества образования, освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Объективность оценивания образовательных результатов обучающихся успеваемости .</li> <li>-Профилактика школьной неуспеваемости через реализацию наставничества, работа с обучающимися различной учебной мотивации с целью повышения качества образования.</li> <li>- Обеспечение текущего контроля успеваемости в соответствии регламентом ведения электронного журнала.</li> <li>- Реализация системы наставничества в работа с одаренными и мотивированными обучающимися через функционирование ШОЦ и работу олимпиадных тренеров по подготовке к ВсОШ.</li> <li>- Использование ресурсов цифровой образовательной среды, ОЦ «Точка роста» в персонализации обучения, объективности оценивании образовательных результатов</li> <li>- Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары, вебинары, презентация темы самообразования)</li> </ul> <p><u>Практические занятия в ШМО</u> по реализации приоритетных направлений развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальные вопросы по предметным УМК обновленным ФГОС;</li> <li>- Преемственность ДОУ-НОШ-ООШ;</li> <li>- Формы организации методической работы в школе</li> <li>- ИОМ для развития профкомпетентности педагогов</li> <li>-ИОМ для обучающихся с разными образовательными потребностями</li> </ul>	В течение года По плану МО	руководители МО
--	----------------------------------	-----------------

Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, показавшим низкие результаты по итогам ГИА, признаки необъективности оценивания по итогам ВСОКО, внешних оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
--	----------------	------------------------------

**2. Информационное сопровождение**

<p>консультирование участников образовательного процесса по вопросам аттестации на заявленную квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности.</p> <p>Индивидуальное консультирование участников образовательной деятельности по информационным, учебно-методическим вопросам, преодолению профессиональных затруднений.</p> <p>Индивидуальное консультирование участников образовательной деятельности по вопросам воспитательной и внеурочной работы</p>	В течение года	заместитель директора поУВР
--	----------------	-----------------------------

<b>2.1. Организация сетевого взаимодействия</b>		
Организация сетевого взаимодействия с муниципальной и региональной методическим службами по актуальным вопросам развития образования, выявленным профессиональным дефицитам, адресному сопровождению ИОМ педагога	в течение года	Заместитель директора по УВР
Систематическое обновление официального сайта школы в сети Интернет. Наполнение подраздела «Методическая работа» на сайте школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Систематическое размещение информации в модуле «Электронная школа» ГИС СОЛО.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Организация олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности (взаимодействие ШОЦ и МОЦ)	в течение года	Руководитель ШОЦ
Организация сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, ЛИИССК, библиотеками города и района, клубом сельского поселения по вопросам психолого-педагогического сопровождения и развивающего обучения	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
<b>2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта</b>		
Публикация материалов из опыта работы в школьном и муниципальном банке успешных педагогических практик, сайтах Учительских сообществ, в печатных изданиях.	в течение года	Учителя-предметники

<b>2.3.Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов</b>		
Разработка конспектов, презентаций, пособий, ЭОР для открытых уроков, конкурсных мероприятий, трансляции опыта	в течение года	Учителя-предметники
Фестиваль открытых уроков в рамках Дней открытых дверей, Дней образования с проведением общественной экспертизы уроков и внеурочных занятий	Март 2025года	Руководители МО
Психолого-педагогическое сопровождение обучения детей с ОВЗ при реализации адаптированных образовательных программ	В течение года	Председатель ППК
<b>3. Методическое сопровождение</b>		
<b>3.1.Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов</b>		
Анализ обеспеченности педагогическими кадрами, формирование методических объединений учителей. Мониторинг развития педагогического коллектива: - курсы; - аттестация; - достижения и награды; -профессиональные дефициты.	Сентябрь 2024 года  в течение года	Зам.директора по УВР
Проведение разъяснительной работы в педагогическом коллективе по вопросам: -соблюдения критериальной базы оценивания по всем учебным предметам, закрепленного в локальном нормативном акте, -необходимости аргументированного пояснения обучающимся объективности их оценивания, -требований законодательства об образовании по дозировке домашних заданий обучающимся.	в течение года	Зам.директора по УВР
Оказание методической помощи и организация контроля по соблюдению критериев оценивания по учебным предметам при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, владению критериальной базой оценивания ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ФГ.	в течение года	Зам.директора по УВР
Участие в исследовании предметных и методических компетенций учителей и педагогических работников	По графику проведения	Зам.директора по УВР
Консультирование по вопросам аттестации педагогических работников; организации образовательной деятельности (учебной и воспитательной работы)		Зам.директора по УВР
<b>3.2.Распространение передового педагогического опыта</b>		
Участие в создании школьного и муниципального Банка эффективных педагогических практик и практик управления образовательной деятельностью: школьный Фестиваль педагогических идей	в течение года	Зам.директора по УВР
Расширенное заседание МО по преемственности ДОО и НОО, НОО и ООУ: - открытые уроки с последующим самоанализом; -разработка рекомендаций по итогам анализа уроков.	В течение года	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники

<p>Методическая неделя по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинар-практикум «Технологии формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся»</li> <li>- открытые уроки с последующим самоанализом;</li> <li>- разработка рекомендаций по итогам методической недели</li> </ul>	<p>октябрь январь</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники</p>
<p>Открытые уроки в рамках ШМО</p>	<p>в течение года</p>	<p>руководители МО, учителя-предметники</p>
<p>Организация участия и методическое сопровождение педагогических работников в муниципальных, региональных конкурсах педагогического мастерства</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>Обеспечение условий для работы с мотивированными и одарёнными детьми:</p>		
<p>Разработка плана работы ШОЦ для подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников в 2024-2025 учебном году</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>	<p>Руководитель ШОЦ</p>
<p>Проведение предметных недель, организация тематических выставок в соответствии с календарем образовательных событий на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Сентябрь 2024 г.-март 2025 г.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
<p><b>3.3.Сопровождение молодых педагогов.</b></p>		
<p>Анкетирование молодых педагогов и учителей, прошедших профессиональную подготовку, выявление затруднений в деятельности</p>	<p>Август-сентябрь 2024 г.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
<p>Формирование наставнических пар, планирование работы наставника и наставляемого</p>	<p>Сентябрь октябрь 2024 г.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
<p>Разработка и реализация персонифицированной программы наставничества</p>	<p>Октябрь 2024 г. – май-2025 г.</p>	<p>Педагоги-наставники</p>
<p>Школа профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-система наставничества для молодых специалистов</li> <li>-мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня учителей-предметников (взаимопосещение уроков, взаимопроверка тетрадей, мастер-классы, обучающие семинары и занятия)</li> <li>-практикумы по оцениванию ВПР, ОГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования</li> <li>-участие в профессиональных конкурсах,</li> <li>-трансляция педагогического опыта на различном уровне,</li> <li>-публикации в электронных СМИ,</li> <li>-создание и пополнение электронного портфолио,</li> <li>-ведение персонального сайта учителя, класса, группы, страницы в педагогических сообществах</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>