

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александрo-Горкская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Александрo-Горкская ООШ»)**

ПРИКАЗ

16.04.2025 № 58

пос. Кингисеппский

**Об организации оздоровления, отдыха и
занятости детей в летний период 2025 года**

В целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в условиях каникулярного времени и в соответствии с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи МО «Кингисеппский муниципальный район» в летний период 2024 года» от 09.04.2025 года № 1259, с Решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.12.2024 года №55/5-с «О бюджете муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», с пунктом 2.2 порядка определения объема и условий предоставления из бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, направляемых на осуществление капитальных вложений), утвержденного постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.12.2020 года №2947, приказа № 191 от 11.04.2025г. комитета по образованию Кингисеппского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024-2025 учебного года работу сельского оздоровительного комплекса с двухразовым питанием (далее – комплекс) «Веселая страна»:
 - сельский оздоровительный отряд «Солнышко» в количестве 25 человек;
 - сельский профильный отряд «Безопасный островок» в количестве 20 человек.
2. Сельский оздоровительный комплекс расположен по местонахождению МБОУ «Александрo-Горкская ООШ» и не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет отдельного баланса, самостоятельно не начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу работников.
3. Определить следующие функции сельского оздоровительного комплекса: организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
4. Утвердить положение о сельском оздоровительном комплексе (приложение 1).
5. Установить:
сроки работы комплекса – со 2.06.2025 г. по 30.06.2025 г. (07.06.2025 г., 21.06.2025 г. – рабочие субботы);
количество смен – одна, продолжительностью 21 день;
планируемое количество детей в смене – 40 детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно (25 детей в сельском отряде с 2-х разовым питанием, 20 детей в сельском профильном отряде с 2-х разовым питанием);

режим пребывания детей в комплексе – с 08:30 до 14:30;
режим питания – двухразовый.

6. Установить следующую организационно-штатную структуру сельского оздоровительного комплекса:
начальник лагеря с дневным пребыванием детей – 1 штатная единица;
заместитель начальника лагеря-1 штатная единица;
педагог-организатор - 1 штатная единица;
воспитатель – 4 штатные единицы;
инструктор по физической культуре – 1 штатная единица;
уборщик служебных помещений – штатная единица.
7. Назначить начальником сельского оздоровительного комплекса Луенкову Наталью Владимировну.
8. Утвердить должностную инструкцию начальника сельского оздоровительного комплекса (приложение 2).
9. Назначить воспитателями сельского оздоровительного отряда «Солнышко» Устименко Наталью Владимировну, Кольченко Ольгу Алексеевну.
10. Назначить воспитателями сельского профильного отряда «Безопасный островок», Гаврилюк Екатерину Юрьевну, Жиликову Ольгу Владимировну.
11. Утвердить должностную инструкцию воспитателя сельского оздоровительного комплекса (приложение 3).
12. Назначить инструктором по физической культуре Соболеву Ирину Викторовну.
13. Утвердить должностную инструкцию инструктора по физической культуре сельского оздоровительного комплекса (приложение 4).
14. Считать назначенных работников ответственными за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения их в сельском оздоровительном комплексе.
15. Установить продолжительность рабочего времени работников сельского оздоровительного комплекса «Веселые страна» в соответствии с их тарификационной нагрузкой.
16. Начальнику сельского оздоровительного комплекса «Веселая страна» Луенковой Н.В. в сроки, устанавливаемые комитетом по образованию администрации МО «Кингисепский муниципальный район» ЛО:
 - 16.1. организовать профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в отношении назначенных работников оздоровительного комплекса;
 - 16.2. организовать медицинское обследование в отношении назначенных работников оздоровительного комплекса;
 - 16.3. провести проверку личных медицинских книжек в отношении назначенных работников оздоровительного комплекса;
 - 16.4. организовать вакцинацию в соответствии с национальным календарем прививок в отношении назначенных работников оздоровительного комплекса;
 - 16.5. организовать в срок до 29.05.2025 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности в отношении назначенных работников оздоровительного комплекса;
 - 16.6. направить в Роспотребнадзор г. Кингисеппа уведомление о планируемых сроках заезда детей, режиме работы, количестве детей;

- 16.7. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
 - 16.8. обеспечить комплектование сельского оздоровительного комплекса;
 - 16.9. организовать сбор заявлений и документов для приема детей в сельский оздоровительный комплекс, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в комплекс;
 - 16.10. подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
 - 16.11. взаимодействовать с комитетом по образованию администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» ЛО по вопросам работы комплекса;
 - 16.12. организовать питьевой режим и питание воспитанников комплекса из расчета 240,00 руб. в день на одного ребенка (без учета торговой наценки), с учетом торговой наценки 28% - 307,20 руб. на одного ребенка за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»;
 - 16.13. организовать взимание родительской платы в размере 2670,00 руб.;
 - 16.14. составить программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
 - 16.15. организовать работу по подготовке обучающихся к олимпиадам в рамках образовательных программ профильного отряда;
 - 16.16. обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в сельском оздоровительном комплексе в соответствии с требованиями профиля деятельности, санитарно-гигиенических норм, эпидемиологической и пожарной безопасности;
 - 16.17. обеспечить необходимые условия для сохранения жизни и здоровья детей, выполнения техники безопасности в соответствии с действующим законодательством при проведении походов, экскурсий, туристических слетов, творческих практикумов и др.;
 - 16.18. обеспечить соблюдение финансовой дисциплины: своевременное составление смет, своевременную оплату фактических расходов за питание, оплату наценок, расходов на организацию сельского оздоровительного комплекса, сдачу отчетов о работе сельского оздоровительного комплекса;
 - 16.19. организовать участие в смотре-конкурсе оздоровительных лагерей общеобразовательных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район».
17. Назначить ответственным за подготовку помещений, территории и оборудования для работы комплекса заведующего хозяйством Пивторак Альбину Петровну.
 18. Заведующему хозяйством Пивторак А.П. обеспечить материально-технические и бытовые условия для работы сельского оздоровительного комплекса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, требованиями эпидемиологической безопасности
 19. Ответственному за работу с кадрами, делопроизводителю Курчевой Н.В.:
 - 19.1. в срок до 25.04.2025 года подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам для работников сельского оздоровительного комплекса;
 - 19.2. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, под подпись.
 20. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Валиеву Елену Вадимовну.

Директор школы: _____ Е.П. Дегтярева
С приказом ознакомлены: _____

Луенкова Н.В. _____ « 16 » _____ 2025 г.

Устименко Н.В. _____ « 16 » _____ 2025 г.

Соболева И.В. И.В. «16» апреля 2025 г.
Жилякова О.В. О.В. «16» апреля 2025 г.
Кольченко О.А. О.А. «16» апреля 2025 г.
Попова М.Г. М.Г. «16» апреля 2025 г.
Вестимова Т.А. Т.А. «16» апреля 2025 г.
Курчева Н.В. Н.В. «16» апреля 2025 г.
Пивторак А.П. А.П. «16» апреля 2025 г.